

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BOLZONI NADIA

Indirizzo Residente a Pioltello (MI)
In via Ugo La Malfa n,1

Telefono cell. 331 4925288

E-mail nadia.bolzoni@alice.it

Stato civile Coniugata (con 2 figli)

Data di nascita Nata a Cernusco S/N (MI) il 05/06/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da sett. 2017 in ruolo presso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' DELLA RICERCA
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego ATA Assistente Tecnico Ausiliario
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) dal 2011 a 2017 precaria
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' DELLA RICERCA
- Tipo di impiego ATA Assistente Tecnico Ausiliario
- Principali mansioni e responsabilità Ho scelto per un certo periodo di interrompere la mia professione per dedicarmi alla cura e assistenza del figlio disabile.
- Date (da – a) 11/10//2004 - 25/11/2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro BOSCH REXROTH Spa - Cernusco S/N (MI)
- Tipo di azienda o settore metalmeccanica
 - Tipo di impiego IMPIEGATA COMMERCIALE
 - Principali mansioni e responsabilità Acquisti – ordini clienti – gestione contatti agenti – corrispondenza clienti/fornitori
 - Date (da – a) 01/09/1989 – 31/12/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FUSITRONIC Srl - Cassina de' Pecchi (MI)
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanica
 - Tipo di impiego IMPIEGATA COMMERCIALE IMPORT/EXPORT - AMMINISTRATIVA
 - Principali mansioni e responsabilità Offerte e ordini clienti – acquisti fornitori – documenti di trasporto e vendita- corrispondenza clienti/fornitori (lingue inglese/francese) pagamenti – gestione banche
 - Date (da – a) da nov.1987 a agosto 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro POZZI GINORI S.p.A. Vimodrone (MI)
- Tipo di azienda o settore Sanitari - ceramiche
 - Tipo di impiego IMPIEGATA COMMERCIALE EXPORT
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione offerte/ordini clienti settore export – corrispondenza in lingue inglese/francese – Partecipazione a fiere espositive
Causa trasferimento uffici ho trovato altro impiego

ISTRUZIONE E

FORMAZIONE

- Date (da – a) 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 'ITC "FABIO BESTA" Milano
- Qualifica conseguita PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE
Inglese – francese Valutazione conseguita: 56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ESPERIENZE POLITICHE – Dal 2016 al 2019 Vice-Presidente del Consiglio di Istituto del Comprensivo
AMMINISTRATIVE “Mattei-Di-Vittorio” di Pioltello. Componente del Comitato di Valutazione.
ASSOCIAZIONISMO Collaborazioni con associazioni/ persone che vivono il difficile mondo della disabilita
VOLONTARIATO Da ottobre 2018 CONSIGLIERE COMUNALE di maggioranza a Pioltello
Membro delle commissioni Politiche Sociali e Commercio
Iscritta al partito PD

CAPACITÀ E COMPETENZE TRASVERSALI Sono una persona dotata di grande forza di **volontà**, affidabile nello svolgimento dei compiti professionali e con doti di **precisione** e **organizzazione**.
L'esperienza della quotidianità nelle funzioni che svolgo, l'attenzione ai bisogni dei più deboli, la capacità di ascolto, la disponibilità ad aiutare mi spingono a poter essere ancora al servizio della comunità in cui vivo.

PATENTE Patente B (automunita)

ATTIVITA' EXTRAPROFESSIONALI Seguo con attenzione e interesse la politica e mi appassiona il contatto con la gente e le relazioni sul territorio in cui abito.
I temi della disabilità, della scuola, delle politiche sociali sono al centro delle mie azioni, proposte e attenzioni.