

Nazionalità: Italiana | **Sesso** Femminile

Presentazione: Presentazione: Dopo una Laurea Specialistica in Scienze dell'Amministrazione d'Impresa ho avuto la possibilità di mettere in pratica quanto appreso durante il mio corso di studi. Durante il mio anno di Servizio civile ho anche sviluppato un'ottima capacità di lavorare in team nel raggiungimento degli obiettivi anche sotto pressione. Parlo inglese e arabo.

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/10/2016 – 30/06/2019 – MILANO, Italia

ADDETTA AI CONTROLLI CONTABILI

Contabile in un Ufficio di un commercialista mi occupavo della prima nota, la piccola cassa, gestivo le fatture di entrata ed uscita tramite il gestionale della Agenzia delle Entrate. Incaricata della segreteria gestivo le relazioni con i clienti e i fornitori.

01/09/2010 – 30/07/2015 – milano, Italia

IMPIEGATA DI SEGRETERIA

Svolgevo una serie di mansioni amministrative per contribuire al buon funzionamento di un'organizzazione. Rispondono alle telefonate, scrivono e inviano messaggi di posta elettronica, custodiscono agende, organizzano appuntamenti, annotano messaggi, archiviano documenti, organizzano e prestano assistenza durante le riunioni e gestiscono banche dati, gestivo i clienti e i dipendenti

15/12/2019 – 15/12/2020 – milano, Italia

VOLONTARIA AL SERVIZIO CIVILE – ANCI LOMBARDIA UFFICIO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Mi occupavo della assistenza dei utenti privati e pubblici riguardo i vari progetti sia nel ambito di assistenza e sociale, infanzia, gestione amministrativa d'ufficio. La gestione della posta elettronica e inserimento dei dati nel sistema. Raccogliere dati da diversi strumenti trasformarli in documenti e archivarli. Gestivo l'archiviazione di pratiche documenti e contratti. Smistamento delle chiamate in entrata. Capacità nel lavorare in gruppo. Utilizzo del pacchetto MS office.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

14/09/2014 – 30/04/2019 – Università Statale di Milano Facoltà di Scienze Politiche e Sociali, indirizzo gestione del personale e dei servizi d'impresa, milano, Italia

LAUREA MAGISTRALE – università

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

| | COMPRESIONE | | ESPRESSIONE ORALE | | SCRITTURA |
|----------------|-------------|---------|-------------------|-------------------|-----------|
| | Ascolto | Lettura | Produzione orale | Interazione orale | |
| ARABO | C2 | C2 | C2 | C2 | C2 |
| INGLESE | A2 | A2 | A2 | A2 | A2 |
| TEDESCO | A2 | A2 | A2 | A2 | A2 |

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● COMPETENZE DIGITALI

Ottima conoscenza del PC (pacchetto Office, principali browser, posta elettronica) | Gestione autonoma della posta e-mail | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Elaborazione delle informazioni | Utilizzo del browser | Android | GoogleChrome

● **VOLONTARIATO**

01/10/2017 – ATTUALE

Volontaria

Milano

Faccio parte dell'associazione Eva donne Egiziane e araba in Italia.

Dove aiuta le donne ad integrarsi e offre servizi e attività ai bambini (es. Aiuto compiti, attività di scout e svago ai giovani)

Sono un capo scout della associazione Asmi in Italia e gestisco circa una 50 di bambini alla sezione di Milano.

2021 – ATTUALE

Delegata Regione Lombardia del Servizio Civile

Lombardia

Sono una Delegata Regionale del Servizio Civile Universale della Regione Lombardia e questo ruolo mi ha aiutato a continuare il mio percorso ed aver ancora altri contatti con gli enti pubblici e privati.