

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GEROSA LUISA MARIA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità italiana
Data di nascita 29.07.1949

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1976 AL 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
MIUR
Ministero dell'Istruzione
- Tipo di azienda o settore **DOCENTE DI RUOLO DI ITALIANO, STORIA E GEOGRAFIA PERSSO LE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO STATALI**
- Tipo di impiego **Insegnante e Vicaria del Dirigente Scolastico**
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **Dal 1990 ad oggi**
Collaborazioni con la casa editrice Rizzoli e B. Mondadori- Paravia –Pearson come autrice di testi scolastici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Lettere classiche conseguita presso l'Università degli studi di Milano nel 1973**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE E INGLESE]

buono,

buono,

buono,

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E DI RELAZIONE ACQUISITE IN DECENNI DI INSEGNAMENTO E DI LAVORO COLLEGIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO DIDATTICO E ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA ACQUISITE COME VICARIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO, RUOLO SVOLTO PER 8 ANNI

COORDINAMENTO E PROGETTAZIONE COME PRESIDENTE COMMISSIONE EDUCAZIONE CONSIGLIO DI ZONA 5

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

buona competenza nell'uso degli strumenti informatici e del software (word, excell,

INTERESSI IN AMBITO CULTURALE: LETTERATURA, ARTE, MUSICA, CINEMA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

