

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONIOLI , Francesca**

Fax

Nazionalità Italiana

Data di nascita 04 AGOSTO 1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Settembre 2012 al 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Viale caterina da forli 19 milano
- Tipo di azienda o settore Assistenza sanitaria generale (con varie patologie)
- Tipo di impiego impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Mi occupavo di accudire gli anziani (con varie patologie)
Dalla colazione ai pasti alle cene e anche alla loro igiene all'intrattenimento quotidiano

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da settembre 2011 a Giugno 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Via Clericetti 45 milano
 - Tipo di azienda o settore Scuola rudolf steiner
 - Tipo di impiego segreteria
 - Principali mansioni e responsabilità Segreteria telefonica, segreteria informativa, ed archiviazione didattico
- Dal 2014 al 2018 Dog Sitter presso la mia abitazione e presso i proprietari dei cani.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2012 al 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Saletti , diploma di dirigente di comunità
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia, economia domestica , inglese , diritto , pedagogia
- Qualifica conseguita Dirigente di comunità
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PORTOGHESE

eccellente

eccellente

eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in

cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI MATURATE PRESSO LA SCUOLA STEINER DURANTE IL LAVORO IN MENSA

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottima conoscenza del computer e di internet

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEL DISEGNO E NELLA PITTURA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Non patentata

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti
nel mio CV in base art.13 del DL 196/2003