

**Della Giubell**



**Settore di competenza:**  
Cultura/Spettacolo/Eventi

**Esperienze professionali**

**Da Novembre 2013 ad oggi**

**Titolare Attività "La Lory Costumi Teatrali"**

Noleggio abiti e costumi di scena per aziende e privati, gestione negozio, clientela, gestione del personale sarte e stagiste, animazione feste ed eventi per bambini e adulti, sfilate e rievocazioni storiche in Lombardia  
**La Lory Costumi Teatrali, via Muratori 46, Milano**

**Stagione Estiva 2020 e 2021**

**Educatore Centro Estivo, Reception**

Gestione reception e spiaggia, iscrizione soci e gestione noleggio canoe; animatore per centro estivo con attività ricreative a terra e di canoa e sup in acqua, piscina, cavallo, giochi di squadra; istruttore specializzato in corso di teatro e spettacolo finale; età: dai 5 ai 15 anni

**Splaggetta Canottieri San Cristoforo, Lago Santa Maria, Buccinasco, MI**  
**EstateinSport, Comune di Zibido San Giacomo, MI**

**Da Ottobre 2011 a Novembre 2013**

**Consulente marketing e organizzazione eventi**

Accoglienza clienti, consulenza personalizzata su attività del club, iscrizione soci e stipulazione contratti, ideazione e progettazione di strategie di marketing volte al raggiungimento di obiettivi personali e di squadra; organizzazione e promozione eventi interni ed esterni al club, ad es. viaggi vacanza sportivi come animatrice e guida turistica con GetFIT Travel

**GetFIT, via Piacenza 4, Milano**

**Da Settembre 2010 a Settembre 2011**

**Team Leader di dialogatori fundraiser, cooperazione internazionale**

Promoter e fundraiser, formazione e gestione del personale (selezione, start-up, team building in aula, affiancamento sul campo), programmazione planning e location, organizzazione eventi e attività del proprio team, pianificazione strategie di marketing volte al raggiungimento di obiettivi personali e di squadra

**IDMC srl, Milano 3, Basiglio, Milano**

**Da Gennaio 2009 a Settembre 2010**

**Promoter/Giornalista Free Lance**

Promozione e organizzazione eventi, organizzazione Team Building aziendali, brunch e cene a tema con Delitti e Delitti, promoter (agenzie spettacolo, eventi, sport, turismo), interprete e traduttrice italiano/inglese, inviata per web tv [www.C6.tv](http://www.C6.tv): riprese audio/video, interviste, montaggi per news online (Festival Fringe Edinburgo, "Progetto Cultura" Unione Europea, Fondaz. Scuole Civiche, Dip. Internazionale Cisl Lombardia)  
**Libera Professionista, Associazione Culturale Conca delle Idee**

**Da Luglio 2005 a Dicembre 2008**

**Direzione e Ufficio Stampa**

Assistente del Direttore Artistico, amministrazione e ufficio stampa, Team Building aziendali, promozione, interprete italiano/inglese, organizzazione eventi stampa, corrispondente dall'estero per *Hystrio*, Milano e *Prove di Drammaturgia*, Bologna ([www.hystrio.it](http://www.hystrio.it); [www.muspe.unibo.it](http://www.muspe.unibo.it))

**Camden People's Theatre e The Circus Space, Londra**

## **Istruzione e formazione**

**Da Giugno 2010 a Luglio 2010**

**Attestato di partecipazione al Corso "Progetto Start"/Gestione d'Impresa**

Progettazione del Business Plan, la pianificazione economico-finanziaria, forme contrattuali del lavoro, forme giuridiche di impresa, le fonti di finanziamento, comunicazione e marketing

**Formaper, via Santa Marta, Camera di Commercio di Milano, Regione Lombardia**

**Da Gennaio 2010 a Dicembre 2010**

**Attestato di partecipazione al Corso "Fare Work"/Gestione d'Impresa**

Creazione e gestione d'impresa (settore cultura e sociale), promozione e comunicazione (ufficio stampa, web marketing, web communication), fonti di finanziamento, cooperazione e networking, procedure legali e fiscali per lo start-up d'impresa

**FareWork, Fondazione Scuole Civiche, Provincia di Milano, Milano**

**Da Gennaio 2007 a Gennaio 2008**

**Master in Progettazione e Organizzazione Eventi/Performance dal vivo**

Studio di teorie e pratiche della performance dal vivo, tecniche di registrazione e montaggio di materiale promozionale audio/video, progettazione e produzione del Festival of Emergent Arts, promozione e organizzazione eventi, ufficio stampa

**Central School of Speech and Drama, Eton Avenue, Londra**

**Da Settembre 2006 a Novembre 2006**

**IELTS Cambridge Certificate**

Corso intensivo di lingua inglese per reading, writing, listening, speaking e preparazione IELTS Test, recitazione, doppiaggio e side reading

**International House, London**

**Da Ottobre 1999 a Marzo 2005**

**Laurea in Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo**

Letteratura italiana e inglese, teatro, cinema, arte, musica, semiotica, giornalismo, comunicazione  
Tesi interdisciplinare dal titolo "Teatro e informazione"

**Università degli studi di Bologna, Facoltà di Lettere e Filosofia**

**Da Settembre 1993 a Luglio 1998**

**Diploma di Maturita' Scientifica**

Letteratura italiana, Letteratura e Lingua Inglese, Storia, Filosofia, Latino, Geografia, Informatica...

**Liceo Scientifico T. Taramelli, Pavia**

Madrelingua Italiana  
Altre lingue Inglese, Spagnolo

Autovalutazione  
Livello europeo <sup>(\*)</sup>

Inglese  
Spagnolo

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Autonomo	Autonomo	Autonomo	Autonomo	Autonomo
Medio	Medio	Medio	Medio	Medio

<sup>(\*)</sup> Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Certificati di lingua inglese**

IELTS Certificate (University of Cambridge), 7.5  
ESOL Certificate (Pitman Qualifications), INTERMEDIATE

**Certificati di lingua spagnola**

Attestato di partecipazione Corso di Lingua Spagnola,  
SmartForm, Agenzia Per la Formazione Professionale,

### Capacità e competenze personali

#### Competenze sociali educative

Competenza nella formazione del personale e gestione risorse umane, abilità operativa nel ruolo di team leader, ottima capacità di adattamento a situazioni lavorative nuove, ottima predisposizione per il lavoro d'équipe, ottima capacità di relazione coi colleghi e di coordinamento di gruppi di lavoro; ottima capacità di aggregazione e animazione in attività di gruppo per bambini e ragazzi dalle scuole elementari alle medie

#### Competenze organizzative

Ottima abilità e creatività nella progettazione, organizzazione e gestione di eventi, conferenze, workshop e Team Building aziendali. Ottima esperienza nel campo della organizzazione e gestione eventi di formazione del personale.

#### Competenze tecniche

Ottima capacità di gestione database contatti e mailing list, data entry, gestione siti web, buona esperienza come videomaker per interviste, documentari, cortometraggi, conoscenza e utilizzo programmi di montaggio Final Cut Pro e Premiere

#### Competenze artistiche

Recitazione comica e drammatica; storytelling; improvvisazione; ricerca e scrittura testi teatro documentaristico; recitazione, doppiaggio e speakeraggio in italiano e inglese; training fisico e vocale; contact impro, tango argentino; canto e ballo; yoga

#### Patente

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

Delia Giubeli

