



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Helga Sirchia

Indirizzo Milano, Italia

Nazionalità italiana

Luogo e Data di nascita Milano, 19/ 06/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

<Helga Sirchia>

Curriculum Vitae

2008-oggi: Vice-Presidente e Responsabile del settore Progettazione e Fund raising Associazione ColorEsperanza (cooperazione interazionale, intercultura e politiche sociali)

2014-1017: Consulente Associazione Made in Lambrate

2001 - 2005– Arci, Comitato di Milano, Settore Politiche Sociali : project designer e project manager

2005-2012: – Arci, Comitato di Milano: Responsabile settore Politiche Sociali

2005-2011: Vice Presidente del Comitato Network Housing–Un alloggio a chi ne ha diritto- Comitato di Promozione Housing Sociale

2003 - 2006– Ciessevi -Centro Servizi per il Volontariato): Milano, Staff consulenti Area Progettazione:

–Lausvol -Centro Servizi per il Volontariato:Lodi, Staff consulenti

Area Formazione:

2004-2012: Dirigente di livello provinciale e regionale Arci

2001-oggi : Free lance

Formazione e consulenza sui seguenti temi:

Progettazione sociale e project management, Sistemi di monitoraggio e valutazione di progetti, consulente per le organizzazioni di Terzo Settore (Start up associazioni, Statuto, atto costitutivo, Bilancio Sociale, Carta dei Servizi, Mission, Carta dei valori, Normativa di settore nell'ambito del terzo settore e dei servizi alla persona

2001 (settembre-novembre) - Achieve Global Italia Srl (Milano) : Project Manager



<Helga Sirchia>

Curriculum Vitae

2001 (settembre) - 2000 (settembre) - Consulting System Srl (Milano)
: Responsabile dell'Area Formazione

2000 (luglio) - 1999 (gennaio) - Caltres S.L. (Barcellona, Spagna) :
Responsabile area formazione

1998 - Camera di Commercio italiana di Barcellona
(Barcellona, Spagna): stage sovvenzionato da Formaper
(Camera di Commercio di Milano)

1998 - Formaper (azienda speciale della Camera di Commercio di
Milano),
Stage area formazione e Area Relazioni Internazionali



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<Helga Sirchia>

Curriculum Vitae

2006: Master in Politiche Sociali presso Politecnico di Milano (110)

2004: Universidad de Barcelona (UB), facoltà di Lettere e Filosofia, Dottorato di Ricerca in Filosofia, con votazione finale di Sobresaliente cum laude

1997 - 1998: I.S.U. (Istituto per il Diritto allo Studio Universitario) dell'Università degli Studi di Milano
Corso di specializzazione post-lauream finanziato dal F.S.E.
"Esperto in gestione e sviluppo delle Risorse Umane e Processi formativi"

1997:
Università degli studi di Milano, Facoltà di Lettere e Filosofia;
Tesi di laurea di laurea dal (110/110 e lode)

1991:
Liceo G. Carducci di Milano
Diploma di maturità classica, con votazione finale di 48/60



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Prima lingua

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

Capacità e competenze relazionali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Patente o patenti

<Helga Sirchia>

Curriculum Vitae

Capacità di ascolto e analisi dei bisogni del singolo e di una comunità, capacità di problem solving, comunicazione e lavoro per obiettivi

Prima lingua: Italiano (madrelingua)

Altre lingue:

- Spagnolo: eccellente capacità di lettura, scritte ed espressione orale (D.E.L.E., *Diploma de Español como Lengua Extranjera*, livello superiore, presso l'Istituto Cervantes di Barcellona)
- Inglese: buona capacità di lettura, scritte ed espressione
- Francese: buona capacità di lettura, scritte ed espressione

Competenze artistiche nell'ambito della composizione poetica, a livello hobbistico; ho pubblicato alcune raccolte di poesie.

Pubblicazioni

Capacità e competenze relazionali buone, acquisite e sviluppate in contesti lavorativi dinamici e caratterizzati da forte valenza sociale, in cui risultano essenziali capacità e competenze solide nell'ambito della comunicazione relazionale, del confronto e del dialogo, anche a livello interculturale.

Inoltre, per il tipo di attività, quali la formazione e la gestione di progetti, e per il ruolo svolto in diversi contesti professionali, ho sviluppato e consolidato competenze specifiche nell'ambito del lavoro di gruppo, nella conduzione d'aula e nel coordinamento di gruppi di lavoro.

Competenze organizzative buone nell'ambito del coordinamento di persone e progetti; tali competenze sono state acquisite e sviluppate nell'ambito di contesti lavorativi diversi, sia nel settore profit, con particolare riferimento alla consulenza aziendale, sia nel settore no profit, con particolare riferimento alle associazioni di promozione sociale e alle organizzazioni di volontariato

Capacità e competenze tecniche:

Conoscenze informatiche:

- Sistemi operativi: MS DOS; Windows
- Programmi: MS Office,
- Motori di ricerca tutti, social media tutti

Patente: tipo B



<Helga Sirchia>

Curriculum Vitae

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei
miei dati personali presenti
nel curriculum vitae ai
sensi del Decreto
Legislativo 30 giugno
2003, n. 196 e del GDPR
(Regolamento UE
2016/679).

In fede

Helga Sirchia