

CURRICULUM VITAE

Barbara Bader

Indirizzo:

Telefono:

E-mail:

Codice Fiscale:

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 28 luglio 1974

Stato civile: coniugata con figli

ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo	Gennaio 2016 - Oggi
Nome dell'azienda	
Settore	Studio Professionale - Dottori Commercialisti - Revisori Contabili - Curatori Fallimentari
Tipo di impiego	Collaboratore
Posizione	Impiegato amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Registrazione Fatture Passive e Attive- Contabilità Prima Nota e Cespiti- Banca Cassa- Liquidazioni IVA- Pagamenti- Previsioni di Bilancio- Rapporti con Clienti- Gestione archivio- Collaboratore Curatore fallimentare- Presentazione e Ritiro istanze presso Tribunale- Partecipazione Udienze- Organizzazione e Preparazione Aste fallimentari

Periodo	Aprile 2019 - Oggi
Nome dell'azienda	Reach Italia
Settore	Ente Terzo Settore
Tipo di impiego	Carica Elettiva
Posizione	Tesoriere
Principali mansioni e responsabilità	<p>Tesoriere dell'Organizzazione non governativa (ONG) Reach Italia. L'organizzazione promuove progetti di cooperazione allo sviluppo, soprattutto in Africa (Paesi fascia del Sahel) nel campo ambientale, economico, culturale e sociosanitario. Come da Statuto e mandato del Comitato Direttivo, il tesoriere riceve le quote associative, i contributi ed ogni altra entrata (a titolo d'esempio: finanziamenti FAO, Governo del Lussemburgo, Ministero</p>

degli Esteri, Tavola Valdese, Governo Svizzero) ed amministra il patrimonio conformemente alle direttive del Comitato direttivo.
 Il tesoriere presenta al Comitato direttivo situazioni, prospetti e valutazioni a consuntivo e a livello preventivo sia in ambito finanziario che economico.
 Supervisione delle attività amministrative della direzione africana, Reach Afrique.

Periodo **Settembre 2002 – dicembre 2015**
 Nome dell'azienda **Oikos Srl**
 Settore **Cosmesi**
 Tipo di impiego **Collaboratore**
 Posizione **Responsabile Marketing & PR – Consulente Amministrativo**
 Principali mansioni e responsabilità
 Analisi ed elaborazione di strategie in ambito di "marketing olfattivo". Controllo e coordinamento di campagne marketing legate alla sfera olfattiva/emozionale.
 Attività di comunicazione e pubbliche relazioni. Responsabile sviluppo e gestione sito web aziendale.
 Sviluppo tecnologie innovative sia per la messa a punto delle fragranze sia per la progettazione di sistemi di diffusione in ambienti pubblici e privati.
 Assistenza all'attività di gestione del processo di contabilità, comprese procedure e adempimenti fiscali-tributari.

Periodo **Marzo 2000 – Luglio 2002**
 Nome dell'azienda **Web Factory S.r.l.**
 Settore **Internet e new media**
 Tipo di impiego **Collaboratore**
 Posizione **Web Project Manager**
 Principali mansioni e responsabilità
 Gestione e supervisione di tutte le fasi di realizzazione di un progetto web (siti web: Shiseido Italia, Carita Italia, Clé de Peau Beauté, progetti specifici per i Portali Jumpy, Mondadori, Infostrada).
 Coordinatrice del progetto e supervisore team operativo. Attività di consulenza esterna, in ambito web project management, presso sedi clienti (Rcs Web). Responsabile Start-up sede operativa e supervisore del Team estero (sede di Sofia).

Periodo **Settembre 1998 – Febbraio 2000**
 Nome dell'azienda **Omnia S.r.l.**
 Settore **Editoria**
 Tipo di impiego **Collaboratore**
 Posizione **Assistente Direttore Responsabile**

Principali mansioni e responsabilità

Supervisione e coordinamento di tutte le tipiche fasi di lavorazione di una rivista (controllo e scelta materiali, diritti immagini fotografiche, contatti agenzie pubblicitarie, contatti agenzie modelle, casting modelle, supervisione servizi fotografici, supervisione spot pubblicitari).

Mi occupavo di quattro riviste (3 di Moda ed una di Cucina) edite in lingua russa (licenza Rcs Corriere della Sera). Controllo e confronto giornaliero, con la sede di Mosca, in merito alla raccolta pubblicitaria.

ATTIVITÀ NO PROFIT

Periodo **2017 – Oggi**

Nome dell'azienda **Municipio 1 - Comune di Milano**

Settore **Educazione**

Tipo di impiego **Volontariato**

Posizione **Rappresentante cittadinanza**

Principali mansioni e responsabilità

Rappresentante del Municipio 1 per la "rappresentanza cittadina dei consigli di unità educativa" – art. 17 del regolamento organi collegiali per l'istituzione della partecipazione nei servizi educativi all'infanzia 0/6 comunali. Attività volta al monitoraggio, tramite incontri con Assessore Educazione, del sistema servizi educativi all'infanzia del Comune di Milano: personale in servizio, sostegno, edilizia scolastica, manutenzioni ordinarie e straordinarie.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo **A.A. 1996 - 1998**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Europeo di Design**

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Media Design
Web Communication, design, creatività, produzione e marketing**

Qualifica conseguita **Diploma IED**

Periodo **1988 - 1993**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Suore Orsoline Viale Majno - Milano**

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Italiano, latino, Greco, storia, filosofia, inglese**

Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Classica**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Madrelingua	Italiana
Altra Lingua	Inglese
Capacità di lettura	Eccellente
Capacità di scrittura	Eccellente
Capacità di espressione orale	Eccellente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza approfondita delle seguenti applicazioni:

- Pacchetto MS Office
- Software Datev Koinos

ALTRE INFORMAZIONI

Ho prestato servizio, in qualità di Capo Servizio, presso l'Associazione Volontaria di Pronto Soccorso e di Assistenza Pubblica "Croce Bianca Milano"

Ai sensi del D. lgs 196/03 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) esprimo consenso al trattamento dei miei dati personali e alla trasmissione di questi ad altre società collegate o affiliate per le finalità proprie dell'attività di selezione.