

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**COMUNE DI CASSANO D'ADDA**

N. 0029750 A 05/10/2016

UO: USEG Cla: 14-1



*Handwritten signature and initials in red ink.*

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**CAGLIO VITTORIO**

Indirizzo

**VIA FARA 40 20062 CASSANO D'ADDA MI**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

IT

Data di nascita

26 / 11 / 1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 1984 al 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

*Coop. Sociale Punto d'incontro  
Piazza Don Vignano, 1 - Gropello di Cassano d'Adda 20062-MI*

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

*Cooperativa Sociale, servizi per disabili.  
Operatore sociale*

- Principali mansioni e responsabilità

*Ho lavorato come operatore fino a svolgere progressivamente ruoli  
Organizzativi e di responsabilità*

Dal 1985 al Marzo 2011

*Cooperativa Sociale Punto d'incontro  
Via Cassano 37 Cassano d'Adda  
Ho svolto ruoli di responsabilità di direzione e nell'ultimo periodo di  
Amministratore delegato*

Dal 2011 ad oggi

*Cooperativa Sociale Punto d'Incontro  
Via Cassano 37 Cassano d'adda  
Svolgo il ruolo di Direttore Generale*

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Dal 1979 al 1982
- Altra formazione

*Istituto tecnico  
1989 Formazione per operatori sociali dei centri ANFFAS Patrocinato dalla regione Piemonte  
Metodologie teoriche ed applicate nel campo educativo rivolto alla disabilità*

*• Qualifica conseguita Operatore sociali*

*Dal 1985 al 1995:*

Partecipazione a percorsi di formazione finalizzati all'acquisizione di sapere in ambito socio educativo.

Partecipazione a percorsi di formazione finalizzati all'acquisizione di sapere in ambito gestionale e di coordinamento

*Nel 2004*

*Corso presso la SDA Bocconi School of Management*

*Costituzione e gestione aziende speciali*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciuti da certificati o diplomi ufficiali*

Partecipazione a percorsi di formazione finalizzati all'acquisizione di sapere su:  
governance aziendale;  
gestione economico e finanziaria per l'impresa;  
comunicazione nelle sue diverse dimensioni: organizzativa, operativa e valoriale;  
gestione dell'impresa attraverso un approccio per processi, nonché sulla misurazione;  
gestione delle risorse umane;  
legislazione e normative attinenti alle regole di sistema dei servizi alla persona della regione Lombardia

MADRELINGUA

ITALIANO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI  
ORGANIZZATIVE**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

*CAPACITÀ DI DIPLOMAZIA INDIVIDUALE SVILUPPATA ATTRAVERSO DEI PERCORSI FORMATIVI SULLA GESTIONE PACIFICA DEI CONFLITTI.  
ATTITUDINE ALL'ASCOLTO E DISPONIBILITÀ ALLA RELAZIONE SVILUPPATA ATTRAVERSO IL LAVORO SOCIO EDUCATIVO DIRETTO E ATTRAVERSO IL LAVORO DI RETE CON I DIVERSI ATTORI TERRITORIALI.*

*CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE SVILUPPATA ATTRAVERSO IL LAVORO SOCIO EDUCATIVO DIRETTO CON SOGGETTI PORTATORI DI DISAGIO, NONCHÉ NEI DIVERSI LIVELLI DI RESPONSABILITÀ CON INDIVIDUI E GRUPPI IN AMBITO LAVORATIVO. QUESTA CAPACITÀ SI È SVILUPPATA INOLTRE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A DIVERSE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO.*

*SENSIBILITÀ PERSONALE E SOCIALE ACQUISITA SIA ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONE DI SOSTEGNO AL SOCIALE, SIA NELLA PARTECIPAZIONE E RAPPRESENTANZA DEL FORUM DEL TERZO SETTORE, SIA ATTRAVERSO ESPERIENZE PERSONALI IN AMBITO VOLONTARISTICO. E DI CONDUZIONE SITUAZIONI INDIVIDUALI E DI GRUPPI.*

*ATTITUDINE E CAPACITÀ DI LEADERSHIP MATURATI ATTRAVERSO L'ACQUISIZIONE DI SAPERI ED ESPERIENZE IN GRUPPI NATURALI E A CARATTERE LAVORATIVO.*

*COMPETENZA NELL'ANALISI DEL BISOGNO, CAPACITÀ PROGETTUALI DI SERVIZI ALLA PERSONA.*

*CAPACITÀ E COMPETENZE GESTIONALI D'IMPRESA, ANCHE IN MATERIA DI BILANCIO.*

*CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI PERSONE E DI GRUPPI SIA IN AMBITO LAVORATIVO, CHE DI IMPEGNO SOCIALE.*

*CAPACITÀ DI PROMUOVERE E ORGANIZZARE IL CONFRONTO E LA COLLABORAZIONE TRA DIVERSE REALTÀ, SIA DEL PUBBLICO CHE DEL PRIVATO SOCIALE.*

*CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ARTISTICI, PROMOZIONALI, SPORTIVI (PORTO AD ESEMPIO L'ESPERIENZA SVOLTA IN QUALITÀ DI PRESIDENTE DEL COMITATO DI TAPPA IN OCCASIONE DELLA TAPPA DI ARRIVO DEL GIRO D'ITALIA 2016 A CASSANO D'ADDA)  
CAPACITÀ NELL'ORGANIZZAZIONE E NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

*UTILIZZO PC E PROGRAMMI INFORMATICI PIÙ COMUNI IN AMBIENTE WINDOWS*

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

*DAL 2011 AD OGGI SONO IMPEGNATO IN AMBITO POLITICO (COME TESSERATO AL PARTITO DEMOCRATICO)  
IN QUESTI ANNI DI IMPEGNO POLITICO HO ASSUNTO SU DELEGA DEL SINDACO DI CASSANO D'ADDA IL RUOLO DI VICESINDACO E ASSESSORE CON DELEGHE NEI SETTORI: URBANISTICA, PERSONALE, LAVORI PUBBLICI, SICUREZZA.*

Data 03/10/2016

Firma

