

## CURRICULUM VITAE

**Nome Cognome: Antonella Carlosecchi**

### **Dati personali**

Data e luogo di nascita: Crotone (CZ) il 06/09/1976  
Città di residenza: Cologno Monzese

### **Esperienze lavorative**

- Dal 26/01/2007 a tuttora – Scuole Statali Diverse  
Ruolo: (Assistente Amministrativa)

### **Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato**

- Nessuna

### **Istruzione**

- **Titolo di Studio** - Laurea in Economia Aziendale c/o Università degli Studi della Calabria conseguita il 15/03/2002 con la votazione di 100/110

### **Conoscenze linguistiche**

- **Lingua:** Inglese parlata e letta a livello buono

### **Ulteriori informazioni**

Nessuna.

Cologno Monzese, 21/08/2020

Antonella Carlosecchi

**CIRASELLA LINA ANTONIETTA**

RESIDENTE IN VIA NEGRINELLI 21 – COLOGNO MONZESE (MI)

NATA A MILANO il 12.12.1960

**TITOLO DI STUDIO:** SEGRETARIA CPOMMERCIALE + OPERATORE TURISTICO

ISCRITTA ALLA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA – STUDI NON COMPLETATI

**LINGUE ESTERE CONOSCIUTE:** TEDESCO – INGLESE – FRANCESE

**PROFESSIONE:** IMPIEGATA IN AZIENDA METALMECCANICA IN QUALITA' DI RESPONSABILE DI PARTE DEL PORTAFOGLIO CLIENTI ESTERI EUROPA ED EXTRA-EUROPA

**ESPERIENZE DI VOLONTARIATO:**

- 4 ANNI ALL'AVIS DI COLOGNO MONZESE (SERVIZIO PRONTO SOCCORSO IN AMBULANZA) E  
RECENTEMENTE 1 ANNO ALLA CROCE ROSSA di sesto San Giovanni – NELL' UNITA' DI STRADA (UDS)

**ESPERIENZE POLITICHE:**

- Circa 10 anni di militanza attiva tra il 1996 ed il 2006 - Segretaria cittadina del PDC dal 1999 al 2006

GIOVANNI COCCIRO

Sono nato a Messina il 18/06/1961  
e risiedo a Cologno Monzese dal 1965

Sposato con una figlia.

Titolo di studio: Perito chimico industriale

Professione: Consulente immobiliare e giornalista

Ho ricoperto i seguenti incarichi pubblici:

Direttore del giornale socialista "LIBERA VOCE";

Direttore del giornale comunale " Qui Cologno";

Presidente del gruppo fotografico "IL GABBIANO" - Cologno Monzese;

Presidente del "CENTRO STUDI NUOVA DIMENSIONE"- Cologno Monzese;

Socio fondatore e Presidente della Pro-loco di Cologno Monzese;

Gli incarichi politici ricoperti:

Coordinatore dell'ULIVO di Cologno Monzese;

Segretario cittadino del PDS

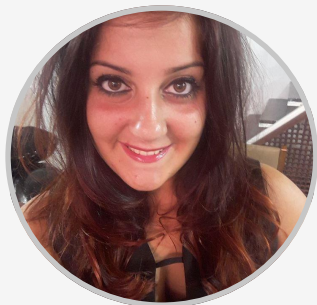
Gli incarichi amministrativi:

Consigliere comunale nelle fila del PDS

Assessore ai servizi Culturali, nella giunta di Centrosinistra Soldano 1;

Assessore ai Servizi Sociali nella giunta di Centrosinistra Soldano 2;

Attualmente sono capogruppo del PD nel consiglio comunale di Cologno Monzese.



# Roberta Cuono

---

Data di nascita: 23/06/1993 | Nazionalità: Italiana | Sesso: Femminile |

(+39) 3774901519 | [roberta.cuono@gmail.com](mailto:roberta.cuono@gmail.com) |

Via Arosio, 12, 20093, COLOGNO MONZESE, Italia

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

26/09/2017 – ATTUALE

### **PROFESSORSA IN ISTITUTI DI INSEGNAMENTO SUPERIORE – Accademia Dante Alighieri**

---

Professoressa di Inglese, Francese, Tedesco in classi, corsi pomeridiani individuali e serale.  
Milano, Italia

2010 – ATTUALE

### **INSEGNANTE DI LINGUE**

Ripetizioni e lezioni strutturate di Inglese e Tedesco.  
(rivolte a studenti di fascia d'età: dai 5 ai 18 anni)

20/06/2017 – 24/07/2017

### **BACK OFFICE – ADAC**

Back office per azienda automobilista tedesca; reparto incidenti.  
Contatto telefonico con officine italiane;  
Invio ed aggiornamento dati in tedesco alla sede madre.  
Monze, Italia

15/02/2017 – 10/06/2017

### **PROFESSORSA IN ISTITUTI DI INSEGNAMENTO SUPERIORE – Accademia Dante Alighieri**

---

Professoressa di Inglese, Tedesco e Francese presso le sedi di Milano, Cinisello Balsamo e Sesto San Giovanni.  
Milano, Italia

14/01/2017 – 15/05/2017

### **DOCENTE DI INGLESE E TEDESCO – 3F School**

Arcore, Italia

24/10/2016 – 25/01/2017

## **INSEGNANTE NELLA SCUOLA ELEMENTARE – Scuola Italo-Araba Naghib Mahfuz**

Corso di alfabetizzazione - Italiano come L2 per bambini delle elementari.

Milano, Italia

26/09/2016 – 21/10/2016

### **DOCENTE DI INGLESE – Xcorsi**

- Corso di inglese base per disoccupati.

Milano, Italia

17/03/2016 – 26/05/2016

### **ADDETTA SCALO AEROPORTUALE – Airport Handling**

Check-in e imbarchi

Milano

21/01/2016 – 26/05/2016

### **PROFESSORESSA IN ISTITUTI DI INSEGNAMENTO SUPERIORE – Pianeta Lingue**

Professoressa di Tedesco presso Liceo Casiraghi, Cinisello

Sostituzioni di corsi di lingua Tedesca e Inglese presso Istituti Superiori e Università

13/01/2016 – 28/02/2016

### **RECEPTIONIST – OBI**

- accoglienza telefonica/centralino;
- realizzazione e archiviazione documenti standard/contratti;
- chiamate e prenotazioni di taxi;
- prenotazione e preparazione di sale riunioni;
- consegna e distribuzione della posta;
- accoglienza e registrazione dei visitatori;
- organizzazione viaggi: prenotazione hotel, voli e treni.

Cologno Monzese, Italia

01/12/2015 – 06/01/2016

### **ADDETTA SCALO AEROPORTUALE – Airport Handling**

- Addetta al check-in
- Addetta all'imbarco
- Accompagnatrice minori non accompagnati
- Utilizzo del sistema operativo ARCO
- Customer Care

01/2015 – 06/2015

### **INSEGNANTE DI ITALIANO**

Insegnamento dell'italiano a un ragazzino egiziano.

Cologno Monzese, Italia

07/2013

**BARMAN – Eiscafè Venezia**

Caffetteria, Gelateria.  
Frankenthal, Germania

08/2012

**TRADUTTRICE**

Traduzione Manuale Tecnico "Weston Master V Esposure Meter and Invercone Instruction book" dall'inglese all'italiano.

07/2012 – 08/2012

**HOSTESS – Briething S.r.l.**

07/09/2011 – 28/09/2011

**SEGRETARIA – Rathaus Halver - Municipio**

Stagista - Attività nei vari uffici comunali.  
In seguito a questo Stage, è stato rilasciato un riconoscimento dall'Unione Europass.

Altre attività di servizi | Thomasstraße 18, 58553, Halver, Germania

13/06/2011 – 09/07/2011

**RECEPTIONIST – Hotel Studios**

Back- e Front-Office, Stage di Receptionist presso Studios Hotel, Cologno Monzese  
V.le Europa 56, 20093, Cologno Monzese, Italia

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

07/09/2009 – 18/09/2009 – Torquay, Regno Unito

**Corso di lingua inglese – The WELS Group**

Corso di 25 ore di lingua inglese + attività ed escursioni varie.

08/03/2010 – 12/03/2010 – Broadstairs, Regno Unito

**Attestato di frequenza – Kent School of English**

Corso di 21 ore di lingua inglese + attività ed escursioni varie.

28/02/2011 – 11/03/2011 – Montpellier, Francia

**Attestato di frequenza – Institut linguistique du Peyrou**

Corso di lingua francese + attività ed escursioni varie.

09/2007 – 07/2012 – Via Masaccio 4, Cernusco Sul Naviglio

## **Diploma Liceo Linguistico – ITSOS Marie Curie**

Lingua e letteratura delle tre lingue (Inglese, Francese, Tedesco), nozioni di Diritto.  
Scuola Media Superiore

01/10/2012 – 14/07/2015 – Milano, Italia

## **Laurea triennale in Scienze della Mediazione Linguistica – SSML Scuola per Interpreti e Traduttori Carlo Bo**

---

Mediazione Orale e Scritta (formazione per interpretariato e traduzione).  
Istruzione di lingua in tutti i campi (finanza, medicina, informatica...) nozioni di diritto pubblico, economia politica, psicologia della comunicazione.  
Tecniche di memorizzazione, traduzione a vista, Role play.

19/10/2015 – 03/11/2015 – Milano, Italia

## **Corso Base Arco – Aeroporto Linate**

Sistema operativo ARCO, utilizzato da Alitalia e altre compagnie aeree.

04/11/2015 – 09/11/2015 – Milano, Italia

## **Corso di Formazione per la Security – ENAC**

- Sicurezza sui luoghi di lavoro
- Diritti e doveri dei lavoratori temporanei
- P.R.M.
- CUSTOMER CARE
- PNS (Security Awareness Training)
- Sicurezza del Lavoro formazione specifica (Dangerous good regulations)

20/06/2016 – 19/08/2016 – Tetouan, Marocco

## **Attestato di frequenza – Dar Loughat**

Corso di Arabo in Marocco per la durata di 9 settimane, 20 ore alla settimana  
Al termine verrà rilasciato Attestato, che riconosce livello linguistico pari a B2

31/07/2017 – 20/08/2017 – Tangeri, Marocco

## **Corso di Arabo in Marocco – TangeriBiz**

Corso di Arabo 20 ore settimanali della durata di tre settimane

12/2017 – 02/2020 – Milano, Italia

## **Laurea Magistrale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali – Università Niccolò Cusano**

---

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: ITALIANO

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
TEDESCO	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	B2	B2	B2	B2	B2
ARABO	B2	B2	B2	B2	B2
SPAGNOLO	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## ● **PATENTE DI GUIDA**

---

Patente di guida: B

## ● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

### Competenze organizzative

Adatta per lavori di organizzazione e pubbliche relazioni.

## ● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

---

### Competenze comunicative e interpersonali.

Predisposizione ai rapporti sociali e alta capacità di comunicazione. Empatia. Buona capacità di adeguarsi e curiosità verso culture e lingue straniere, un pò di natura e un pò per i vari stage all'estero intrapresi.



- **COMPETENZE PROFESSIONALI**

---

**Competenze professionali**

Discreta padronanza linguistica, acquisita negli studi, ma anche nei viaggi.

# CURRICULUM VITAE

**Nome Cognome**

## **Dati personali**

Data e luogo di nascita: 16/11/1969 – Rombiolo (VV)

Città residenza: Cologno Monzese, 20093, Milano

Email: curraeddy@gmail.com

## **Esperienze lavorative**

- Da gennaio del 1990 a dicembre del 2000: operaio edile presso ditta “G. E. T. ART” ;
- Da gennaio 2001 a febbraio 2007: operaio edile presso ditta “Arria Santi”;
- Da marzo 2007 a novembre 2010: impresa propria di costruzione edile “JT ART di Currà Edmondo”;
- Da marzo 2011 a tuttora: operatore ecologico con le ditte appaltatrici nel comune di Cologno (Area Sud, EcoNord).

## **Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato**

- Candidatura politica durante l’amministrazione Soldano 2.

## **Istruzione**

- **Ultimo titolo conseguito:** diploma di scuola secondaria di primo grado.

## **Conoscenze linguistiche**

- **Lingua:** Italiano

## **Ulteriori informazioni**

Sono una persona dotata di forte senso civico e amore per la mia città, motivo per cui ho forte interesse a vederla pulita, moderna e solidale. Inoltre, sono una persona collaborativa e che lavora bene in gruppo, propensa ad ascoltare le idee altrui, soprattutto le idee innovative proposte dai giovani colognesi, fondamentali per la crescita e il rinnovamento di questa città.

*Data: 31/08/2020*

## C U R R I C U L U M V I T A E

**Nome** Paola De Blasi  
**Indirizzo** Via Maroncelli 5 20093 COLOGNO MONZESE  
**E-mail** [paola.db1@gmail.com](mailto:paola.db1@gmail.com)  
**Telefono** 3409388810  
**Luogo e data di nascita** Milano 11-06-1973  
**Stato civile** Coniugata con due figli

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di terza media con abilitazione quinto anno liceo linguistico  
Lingue conosciute: Inglese, francese, tedesco.  
Corso di specializzazione programmi computer  
Ottima conoscenza del pacchetto Office: Word, Excel, Outlook Express, adobe photoshop,  
Ottima conoscenza di altri software: Power Point, Acrobat Reader,

### ESPERIENZE LAVORATIVE

#### **Dal 2013 ad oggi**

Hostess di cassa presso IPER LA GRANDE I PORTELLO Milano

#### **Dal 2009 al 2013**

Procacciatrice di affari per agenzia immobiliare MISTER HOUSE di Cologno Monzese

#### **Dal 2007 al 2009**

Segretaria disbrigo pratiche inerenti l'attività presso agenzia immobiliare MISTER HOUSE di Cologno Monzese

#### **Dal 2005 al 2007**

Segretaria disbrigo pratiche inerenti l'attività presso deposito giudiziario.

#### **Dal 1994 al 2007**

Segretaria, contatti con i clienti e preparazione offerte presso ditta edile.

#### **Dal 1992 al 1993**

Apprendista segretaria presso uno studio di perizie assicurative con mansioni lavori vari d'ufficio.

DI MAIO NICOLA

NATO A CASTELLO DI CISTERNA NAPOLI

IL 19/06/1955

HO LAVORATO PER 15 ANNI IN LEGATORIA E 25 COME AUTISTA PER IL COMUNE DI COLOGNO  
MONZESE

ATTUALMENTE IN PENSIONE

DA 25 ANNI SONO NEL PARTITO DI SINISTRA

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

NOME Distaso Maria  
INDIRIZZO Via Maroncelli N°11 20093 Cologno Monzese  
TELEFONO 3402852315  
E-MAIL distaso.maria1999@gmail.com

NAZIONALITÀ Italiana  
DATA DI NASCITA 02-09-1999

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- DATE (DA – A) Dal 11-11-2017 al 03-03-2018
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO Salone “Immagine Donna” di Angela Nicolosi
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE Acconciatura “Operatore del Benessere”
- TIPO DI IMPIEGO Tirocinante
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Accoglienza, preparazione cliente, preparazione colore, preparazione decolorante, applicazione colore, in generale decolorazione in applicazione, shampista, preasciugatura, piega.
  
- DATE (DA – A) Dal 28-02-2016 al 09-05-2016
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO Salone Just B presso Bennet di Brugherio
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE Acconciatura “Operatore del Benessere”
- TIPO DI IMPIEGO Tirocinante
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Shampista, pulizie e sistemazione salone, preparazione colore

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- DATE (DA – A) Dal 14-09-2015 al 31-05-2018
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE Afol Metropolitana di Cologno Monzese, Acconciatura “Operatore del benessere”
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO Anatomia, cosmetologia, dermatologia, igiene.
- QUALIFICA CONSEGUITA Operatore del Benessere - Acconciatura

MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	
	Spagnolo
• CAPACITÀ DI LETTURA	Buono
• CAPACITÀ DI SCRITTURA	Buono
• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Mi piace intrattenere una buona relazione con i clienti durante il lavoro. Sono socievole e mi piace lavorare in gruppo.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Accoglienza, preparazione cliente, preparazione colore, preparazione decolorante, applicazione colore, in generale decolorazione in applicazione, shampista, preasciugatura, piega.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Lavoro tecnico eseguito in casa: applicazione decolorante e successiva colorazione favorita dal cliente.
AUTORIZZAZIONE	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03

Filieri Olindo Cristiano

Nato il 20 settembre 1972 a Cernusco sul Naviglio

Addetto alla logistica di Amiacque dal 2001.

Svolgo attività politica dal 1988 sono stato tra i fondatori del PD Cologno nel 2007.

Ho svolto in passato volontariato nella parrocchia di San Giuseppe, a Cologno Monzese, in cui sono cresciuto.

Attualmente sono membro del direttivo del Partito Democratico di Cologno Monzese.

# CURRICULUM VITAE

**Nome Cognome: Loredana Manzi**

## **Dati personali**

Data e luogo di nascita: 08.01.1967 a Stornarella (Foggia)

città residenza: Cologno Monzese

email: loman2015@libero.it

## **Esperienze lavorative**

- Dal 1986 al 1991 – Intercasa srl Finanziaria Immobiliare, P.le Cadorna 4 Milano
- Ruolo: Segretaria di Direzione
  
- Dal 1991 al 1998 – GTS GROUP Spa, Via Cesariano 10 Milano
- Ruolo: Advertising Media Manager

.....

## **Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato**

- Da gennaio 2018 a tuttora Presidente Associazione Artistica e Culturale “Officina delle Arti” di Cologno Monzese
- 
- **Istruzione:** Universitaria
  - **Ultimo titolo conseguito,** *Laurea in Pittura e Arti Visive conseguita presso l’Accademia di Belle Arti di Brera di Milano con la votazione di 110/110*

## **Conoscenze linguistiche**

- **Lingua:** Inglese e Francese

## **Ulteriori informazioni**

In questi anni ho sempre seguito la politica, anche se non in prima linea, apprezzando i valori che costituiscono le radici del Partito Democratico e i suoi punti saldi che riguardano, ad esempio, la promozione della cultura, la ricerca, l’attenzione ai ceti più deboli, ai giovani, alle donne e all’ambiente.

*Data 29.08.2020*



# Stefania Maroso



## Dati Anagrafici

- Luogo e data di nascita: Prato, 16/12/1986
- Residenza: Via Leonardo da Vinci, 5 – 20090 Vimodrone (MI)
- Contatti: mobile: 3490665695 - e-mail stefaniamaroso@libero.it
- Patente B, automunita

## Esperienze lavorative

Mansioni svolte presso Cooperativa Spazio Aperto Servizi

- Emergenza COVID – 19 Operatrice di Call Center per ordini spesa a domicilio all'interno del "Progetto PortaMi la Spesa" per cittadini del Comune di Milano (MI)
- Da Gennaio 2019 ad oggi Custode Sociale svolgendo attività di supporto, orientamento e ascolto per abitanti delle case di edilizia residenziale pubblica (ERP) del Comune di Milano (MI)
- Da Novembre 2019 ad oggi mi occupo della realizzazione del Laboratorio Sociale per le case di edilizia residenziale pubblica (ERP) del Comune di Vimercate (MB)
- Gennaio 2020 Coordinamento Festa del Volontariato dei Centri Ricreativi del Comune di Milano
- Agosto 2019 Coordinamento attività di Socializzazione all'interno del Pianto Anti-Caldo del Comune di Milano
- Anno 2016/2017 Educatrice di supporto presso casa per l'autonomia "Casa Greco" con turni diurni e notturni
- Anno 2016/2017 Educatrice all'interno del progetto "accompagnamento all'autonomia" occupandomi di una ragazza affetta da ritardo cognitivo ed epilessia
- Da Ottobre 2015 a Giugno 2017 intervento domiciliare terapeutico-educativo in favore di un bambino in età pre-scolare
- Da Dicembre 2014 a Giugno 2017 Educatrice presso Comunità per Minori Stranieri Non Accompagnati "Namasté"
- Da Ottobre 2014 a Giugno 2017 Educatrice presso scuole di ogni ordine e grado occupandomi di alunni affetti da autismo e da ritardo cognitivo di vario genere

Mansioni svolte presso Cooperativa "La Casa di Marta" – Consorzio "Astir"

- Settembre 2013 – Ottobre 2014 Educatrice presso scuole di ogni ordine e grado occupandomi di alunni affetti da autismo e da ritardo cognitivo di vario genere

Mansioni svolte presso Cooperativa "Estate" – Consorzio "Astir"

- Da settembre 2007 a Giugno 2013 Educatrice presso scuole di ogni ordine e grado occupandomi di alunni affetti da autismo e da ritardo cognitivo di vario genere
- Da settembre 2011 a Giugno 2013 Coordinamento di supporto nel servizio di educativa scolastica

Mansioni svolte presso Scuola Paritaria "Don Bosco"

- Da Settembre 2007 a Giugno 2013 Coordinamento e svolgimento di servizio post – scuola per alunni dai 3 agli 11 anni
- Da Settembre 2007 a Giugno 2013 Coordinamento e svolgimento di Campi Estivi per alunni dai 3 agli 11 anni

Mansioni svolte presso Cooperativa "La Ginestra" - Consorzio "Astir"

- Da Aprile a Giugno 2007 Educatrice presso la scuola secondaria di primo grado "Il Pontorno" del Comune di Carmignano (PO) occupandomi di alunni affetti da ritardo cognitivo di vario genere

Mansioni svolte presso Cooperativa "Humanitas" – Consorzio "Astir"

Settembre 2006 – Settembre 2007 Servizio Civile Nazionale c/o Casa-Famiglia "La Villa" nel Comune di Carmignano (PO) e c/o Casa Famiglia "Casa Michele" nel Comune di Poggio a Caiano (PO)

### **Istruzione**

- Dicembre 2019 iscrizione Corso Intensivo per educatori presso Università Telematica Pegaso
- Anno 2018 Corso di Formazione sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro – Parte generale presso Cooperativa Spazio Aperto Servizi
- Anno 2014 Corso "Animatore Base" presso agenzia "Birbanti si nasce"
- 2015 Corso aggiornamento "Disturbi Specifici dell'Apprendimento" presso Cooperativa Spazio Aperto Servizi
- Anno 2013 Corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro parte generale e specifica presso Scuola Paritaria "Don Bosco"
- Anno 2011 Corso di aggiornamento "La Relazione con l'altro" presso Cooperativa "Estate"
- Luglio 2005 Diploma di Scuola Secondaria superiore conseguito presso il Liceo Socio-Psico-Pedagogico "G. Rodari" di Prato (PO)

## Competenze Linguistiche ed Informatiche

- Inglese: livello scolastico
- Ottima conoscenza del pacchetto Office
- Utilizzo quotidiano di Internet e Posta Elettronica

## Interessi

Per circa 20 anni ho fatto parte dell'Associazione Guide e Scout Cattolici Italiani (AGESCI).  
Terminato il percorso da educando ho svolto servizio all'interno dell'Associazione come:

- Capo- educatore per bambini di età compresa tra gli 8 e 12 anni.
- Capo-Formatore per adulti
- Membro del Comitato di Zona dell'Agesci di Prato

I valori dello scoutismo hanno accresciuto in me ottime doti organizzative, capacità di fare squadra e propensione al servizio.

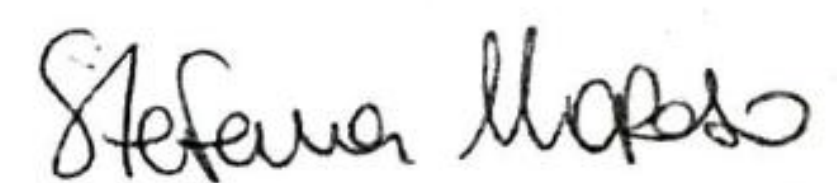
Sono da anni, attivamente interessata alla politica cittadina.

*Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni*

Vimodrone li 4 maggio 2020

In Fede

Stefania Maroso



## INFORMAZIONI PERSONALI



## Simone Panebianco

📍 Via Boccaccio, 16, 20093, Cologno Monzese, Italia

☎ 3282622550

✉ simone\_panebianco@hotmail.it

Data di nascita 14/05/1993 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Settembre 2019 – In corso

**Analista Controllo Qualità laboratorio (QC)**

Delpharm Milano, Salvatore Carnevale, 1, 20090 Segrate MI

Analisi : Prodotti finiti di rilascio , stabilità

Strumenti: Dissolutore , durometro , friabilometro, HPLC ,IR, UV , KF

Dicembre 2017 – Giugno 2019

**Analista Controllo Qualità laboratorio (IPC)**

Sicor ,TEVA Pharmaceutical Industries Via Terrazzano, 77, 20017 Rho MI

Analisi : Controlli di processo , intermedi, materie prime, cisterne, bonifiche.

strumenti : HPLC , GC , IR , UV , polarimetro , KF , titolatore potenziometrico.

Luglio 2013 - Gennaio 2014

**Catering**

Caffe Scala banqueting Fincav. s.r.l. via G. Sbodio 24, 20134 Milano

Giugno 2013 - Luglio 2013

**Stage**

Fiorio colori S.P.A. via italia , 28 20060 Gessate (MI)

Analista reparto controllo qualità.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2014 – ( SOSPESA )

**Università degli Studi di Milano – dipartimento di chimica**

Iscritto al corso di chimica, per l'acquisizione della laurea triennale

Via Golgi, 19, 20122 Milano MI

09/ 2007 - 06/2014

**Diploma: Tecnico di Laboratorio Chimico Biologico (75/100)**

Istituto tecnico ITSOS Marie Curie via Masaccio 4 , Cernusco sul Naviglio (MI)

Chimica analitica, chimica organica, biochimica , microbiologia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO
spagnolo	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO

**Competenze comunicative** Capacità di lavorare sia in modo autonomo che in connessione con gli altri colleghi, con conseguente capacità di instaurare ottimi rapporti di coordinamento e teamworking.

**Competenze organizzative e gestionali** In grado di organizzare il lavoro in modo sistematico e programmato, rispettando i termini per le consegne e le rispettive scadenze.

**Competenze professionali** Rispetto delle norme GMP e utilizzo del software EMPOWER .  
compilazione documentazione analitica e inserimento dei risultati nel sistema informatico (LIMS), gestione dei fuori specifica ed errori strumentali (TRACKWISE).

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Patente di guida Patente B

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Nome e cognome: Parente Grazia

Luogo e data di nascita: Barletta, 27/12/1965

Residenza: Cologno Monzese

Titolo di studio: attestato di 3° media.

Esperienza lavorativa:

- libera professionista, ma ora casalinga

Brugherio, 31. 07. 2020

Oggetto: Breve CV

Sono nato 67 anni orsono in provincia di Venezia, nel 1960 la mia famiglia si trasferì a Brugherio in cerca di lavoro e a Brugherio ho vissuto fino al 1977.

Dal 1979 al 2004 ho abitato a San Maurizio al Lambro e poi sono ritornato a Brugherio dove attualmente risiedo.

Ho iniziato la mia carriera lavorativa al comune di Sesto San Giovanni, nel dicembre del 1973, come assistente tecnico.

Dal settembre del 1974 fino a febbraio 1991 dipendente del comune di Cologno Monzese, prima come geometra, poi come Capo Settore Servizi Tecnici.

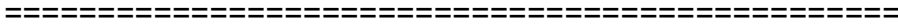
Dopo aver conseguito la Laurea in Architettura, al Politecnico di Milano e ottenuta la necessaria abilitazione ho deciso di dedicarmi alla libera professione, esercitandola prevalentemente in Cologno Monzese fino alla pensione.

Durante la mia attività ho partecipato alla fondazione dell'associazione Ingegneri, Architetti e Geometri di Cologno Monzese (1994) e sono stato membro della Commissione Edilizia Comunale.

Più di 25 anni fa ho sono entrato a far parte dell'associazione Centri Olimpia Cologno, come genitore, avendo le mie figlie frequentato per anni i corsi che l'associazione organizzava, condividendo la filosofia e le finalità di carattere socio educativo e sportivo dell'associazione stessa.

Sono poi entrato a far parte del Consiglio Direttivo e da oltre 10 anni sono Presidente.

Emilio Rossi Architetto



Via P.F. Moia, 52 - 20861 Brugherio (MB) - Tel. e Fax 039 880892 - 335 7200697

C.F. RSS MLE 53B26 C383L - P.I. 02142630967 - Email: archreds@libero.it



Nome e cognome: Giuseppe Ruscino

Luogo e data di nascita: Cernusco sul Naviglio, 18/04/1991

Residenza: Cologno Monzese

Titolo di studio: attestato di 3° media

Esperienza lavorativa:

- Barman : 7 anni. Località: Cologno monzese.
- per 4 anni ho svolto un lavoro in proprio di allestimenti veicoli commerciali e ricerca del personale

# CURRICULUM VITAE

**GIUSEPPE RUSSO**

## Dati personali

Data e luogo di nascita: 17 dicembre 1967 - Milano  
Città residenza: Cologno Monzese (Mi)

## Esperienze lavorative

- da febbraio 2013 – a tuttora – **ST-RUSSO Studio Tecnico Amministrativo**  
Ruolo: **Titolare - Geometra Libero Professionista**  
Principali attività e responsabilità: Gestione di patrimoni immobiliari, Project management, Direzione lavori, Pratiche catastali, Pratiche Edilizie, Perizie, Certificazioni energetiche, Gestione eventi su aree pubbliche e su aree private
- da novembre 2012 – a gennaio 2013 – **Adecco Italia per Gallerie Commerciali Auchan**  
Ruolo: **Responsabile servizi generali di due centri commerciali**  
Principali attività e responsabilità: Gestione attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, Coordinamento attività di personalizzazione delle unità commerciali, Coordinamento eventi promozionali
- da settembre 2000 – a dicembre 2011 – **ENERGYPROJECT SpA (Gruppo Manutencoop) già PIRELLI & C. REAL ESTATE**  
Ruolo: **Responsabile ufficio tecnico - Quadro**  
Principali attività e responsabilità: Gestione del patrimonio immobiliare di Fondi Privati e clienti istituzionali, settore residenza, terziario, commerciale, industriale, a livello nazionale
- da ottobre 1988 – a aprile 2000 – **Impresa Edile ZETACI Sas**  
Ruolo: **Impiegato tecnico amministrativo**  
Principali attività e responsabilità: Coordinamento commesse, Direzione lavori, Elaborazione di capitolati d'appalto e computi metrici estimativi, Contabilità lavori

## Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- Partecipazione attiva in lista civica nelle consultazioni politiche del 2010
- Socio attivo nel Circolo Acli di San Giuliano
- Volontariato attivo in ambito Parrocchiale e Decanale
- Dirigente accompagnatore società sportiva

## Istruzione

- **Ultimo titolo conseguito:** *Abilitazione Certificatore Energetico, anno 2010*
- **Titolo conseguito:** *Abilitazione all'esercizio della Libera Professione, anno 1994*
- **Titolo conseguito:** *Diploma di Geometra, anno 1986*

## Conoscenze linguistiche

- **Lingua:** Francese e Inglese a livello scolastico

27 agosto 2020



# Roberto Sciuto

---

Data di nascita: 18/01/1991 | Nazionalità: Italiana | Sesso: Maschile |

<https://www.linkedin.com/in/robertosciuto/>

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

10/2017 – ATTUALE

### **SEGRETERIA ORGANIZZATIVA EVENTI – Anlaids Sezione Lombarda - Convivio**

---

Segreteria organizzativa per l'evento Convivio 2018 e mansioni di segreteria per altri progetti ed eventi di Fundraising dell'associazione fra cui:

- Campagne pubblicitarie world aids day per anlaids 2017-2018
- Progetto "Il panettone della prevenzione"
- Aids Running in Music 2019 al parco sempione di Milano
- Musical "Italy Bares - la prima volta"

Milano, Italia

13/03/2017 – 13/06/2017

### **PROMOTER MARKETING – AIACE s.r.l.**

---

Supporto del Team Marketing nella gestione delle attività promozionali e nella gestione delle principali attività operative di organizzazione eventi.

Attività legate all'organizzazione delle Fiere:

Packaging Premiere 2017

Promotion Expo - Shop Expo 2017

Milano, Italia

01/03/2016 – 15/06/2016

### **ORGANIZZAZIONE EVENTO - STAGE CURRICOLARE – CONVIVIO - ANLAIDS sezione Lombarda**

---

- pianificazione ed organizzazione dell'evento;
- gestione delle attività di segreteria;
- gestione agenda, riunioni ed archivi;
- gestione attività di back office;
- stesura del Budget;
- analisi e gestione delle possibilità di partnership con le aziende, contatto e supporto pre, durante e post evento alle stesse;
- elaborazione di lettere di presentazione;
- elaborazione di una campagna di affissione;
- progettazione di eventi correlati all'evento principale;
- ricerca di aziende sponsor e contatto giornaliero con l'ufficio stampa;
- ricerca aziende e supporto in seguito all'adesione;
- supporto nell'organizzazione della conferenza stampa;

-richiesta di partocini.

Milano, Italia

10/2014 – ATTUALE

### **FOTOGRAFO – FREELANCE**

- servizi fotografici e videomaking per le serate ed eventi organizzati da vari locali nel milanese fra cui: Magazzini Generali, Maison Milano, ATM Discobar, Richmond Cafè, Byblos, Le Banque, AlBar, Zelig.

Milano, Italia

14/04/2015 – 14/04/2018

### **FOTOGRAFO – Splash News - Corbis**

Attività di collaborazione con Agenzia Internazionale, principalmente per MediaEvent come Fashion week, Festival del cinema, Fuorisalone ecc.

Milano, Italia

08/12/2016 – 12/12/2016

### **FOTOGRAFO – SGTour srl**

-Servizio Fotografico durante il viaggio evento, con particolare riguardo a scatti "promozionali" e funzionali alla comunicazione social e web marketing.

-Post produzione di tutti gli scatti selezionati.

Milano, Italia

## ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

09/2005 – 07/2010 – Milano, Italia

### **Maturità Scientifica – IISS James Clerk Maxwell**

10/2010 – 06/2011 – Milano

### **Corso per Amministratore di condominio – ANACI**

01/10/2012 – ATTUALE – Via Carlo Bo, 1, Milano, Italia

### **Laurea Triennale Scienze della Comunicazione – IULM**

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: ITALIANO

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B2	C1	B2	B2	B2
<b>SPAGNOLO</b>	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

---

Social Network | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Padronanza a Adobe Photoshop e Adobe Lightroom per le foto

## ● **PATENTE DI GUIDA**

---

Patente di guida: B

## ● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

### Competenze organizzative

Competenze organizzative acquisite sia durante il workshop di organizzazione di eventi svolto tramite l'università IULM a cura del prof. Saverio Monno, che durante gli eventi a cui collaboro come fotografo.

Inoltre grazie all'esperienza in ANLAIDS per Convivio 2016 e 2018 ho affinato capacità di problem solving anche in circostanze stressanti.

Ho sviluppato capacità di team working e team leading soprattutto nell'edizione 2018 dove ero responsabile della segreteria organizzativa.

## ● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

---

### **Competenze professionali**

Durante la collaborazione con fotografi professionisti e agenzia per le Fashion week, ho appreso capacità di adattamento in circostanze di imprevedibilità e scomodità, planning del lavoro da fare e tempestività nell'eseguire operazioni.

## ● **ASSOCIAZIONISMO E SPORT**

---

15/11/2008 – ATTUALE

### **Arbitro FIGC-AIA**

Sport: Attualmente Arbitro di calcio provinciale per la FIGC (Sezione di Milano dal 2008 al 2018 - Sezione di Cinisello Balsamo dal 2019 ad oggi), dal 2013 al 2016 Arbitro con funzioni di Assistente Arbitrale in organico promozione e eccellenza Lombardia.

## CURRICULUM VITAE DI CARMINE STRIANESE

**INFORMAZIONI PERSONALI:** CARMINE STRIANESE, NATO A BARONISSI (SA) IL 15.12.1957, RESIDENTE IN VIA EINAUDI N.1, COLOGNO MONZESE (MI).

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE:**

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE E RELAZIONI INTERNAZIONALI

### **ESPERIENZE LAVORATIVE:**

- EX FUNZIONARIO COMUNALE, CAPO SETTORE AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO POLITICHE DELLA CASA;

- DAL 2000, CONSULENTE IN MATERIA CASA DI ALCUNI COMUNI DELL'HINTERLAND MILANESE (TRA GLI ALTRI: SESTO S.G., SAN DONATO MILANESE, SAN GIULIANO MILANESE, GORGONZOLA, CERNUSCO, ECC...) IN PARTICOLARE: PROBLEMATICHE ABITATIVE, DISCIPLINA DEL LIBERO MERCATO DELLE LOCAZIONI, GESTIONE E ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA;

- CONSULENTE TECNICO ANCI CASA LOMBARDIA PER CIRCA 4 ANNI;

- RELATORE, DAL 2005 AD OGGI, DI CORSI DI FORMAZIONE, PER DIPENDENTI PUBBLICI E ADDETTI AI LAVORI, INERENTI LA DISCIPLINA ERP REGIONALE, ORA SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI E SOCIALI;

- 2006-2015 COLLABORAZIONE NEL RUOLO DI ANALISTA NELLA STESURA DI SOFTWARE INFORMATICI PER IL CALCOLO DEI CANONI DI LOCAZIONE DEGLI ALLOGGI ERP;

- EX MEMBRO DEL DIRETTIVO DEL COORDINAMENTO DEI COMUNI AD ALTA TENSIONE ABITATIVA DI SAN DONATO MILANESE;

### **ALTRE CAPACITA'E COMPETENZE PERSONALI:**

PRESIDENTE DEL CRAL DEL COMUNE DI COLOGNO MONZESE DAL 2011 AL 2015.

# CURRICULUM VITAE

**Leone Betti**

## Dati personali

Nato il 17-03-1950 a Chiusi (SI)  
Residente a Città della Pieve (PG)

## Esperienze lavorative

- da Ottobre 1977 a Giugno 1978 – *Marmi del Vallone a Doberdò del Lago (GO)*  
*Geologo*
- da Ottobre 1978 a Agosto 2015 – *MIUR*  
*Insegnante di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali nelle scuole medie:*  
*SMS di Arluno,*  
*SMS De Nicola (Sesto S. Giovanni)*  
*SMS di Via Emilia (Cologno Monzese)*  
*SMS Volta (Cologno Monzese)*  
*SMS Battisti (S. Maurizio al Lambro)*  
*SMS Toti (S. Maurizio al Lambro)*  
*Ho svolto anche la funzione di vicepresidente, responsabile di sede distaccata, referente P.O.F.*

## Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da 1982/83 a 1985/6 *Consigliere indipendente di sinistra nel consiglio della Zona B di Cologno Monzese*
- Iscritto nel partito dei comunisti italiani dal 1996/7 e candidato alle elezioni comunali di Cologno Monzese del 1999 e del 2004 oltre alle elezioni regionali del 2005.

Dopodiché ho abbandonato l'impegno politico per sopraggiunti gravi motivi di famiglia.

## Istruzione

- **Laurea in** Scienze Geologiche presso l'Università degli studi di Milano in data 12/03/1976 con votazione 86/110
- **Certificato di** Abilitazione all'insegnamento Classe 37 con votazione 70/80

## Conoscenze linguistiche

- **Lingua:** Inglese e Francese Scolastico

## Ulteriori informazioni

Indiscusse qualità morali, forte senso civico e operare al servizio del cittadino per il bene comune e non per interessi personali o di partito.

Questo è sempre stato il mio modo di interpretare e fare politica.

28 agosto 2020



## **CURRICULUM VITAE**

**Nome Cognome: Ferdinando Caputo**

### **Dati personali**

Data e luogo di nascita: Monza (MB) il 30/11/1974

Città di residenza: Cologno Monzese

### **Esperienze lavorative**

- Dal 18/09/2000 al 24/09/2009 – Scuole Statali Diverse  
Ruolo: (Assistente Amministrativo)
- Dal 25/09/2009 a tuttora – Scuole Statali Diverse  
Ruolo: (Direttore Amministrativo)

### **Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato**

- Dal 2004 al 2009 – Barelliere con gli ammalati di Lourdes – Associazione OFTAL

### **Istruzione**

- **Titolo di Studio** - Laurea in Giurisprudenza c/o Università degli Studi di Milano conseguita il 05/07/2001 con la votazione di 88/110

### **Conoscenze linguistiche**

- **Lingua:** Inglese parlata e letta a livello buono

### **Ulteriori informazioni**

Nessuna.

Cologno Monzese, 19/08/2020

Ferdinando Caputo