

# Curriculum Vitae

## SILVIA LEONE

- Data e luogo di nascita: 12 maggio 1981, Milano

### Formazione

- **Laurea in Scienze Turistiche**, Università IULM, Milano (2000 – March 2005)
- **Erasmus**, Lycée Jean Monnet BTS Tourisme et Communication, Montpellier (Francia) (Feb-Lug 2003)
- **Liceo Linguistico sperimentale**, Falcone e Borsellino, Arese (1995 – 2000)

### Percorso professionale

#### ED

##### EditorialeDomus

[www.edidomus.it](http://www.edidomus.it) (Ago 2020- ad oggi) – Rozzano

**Membership Specialist. Ufficio Abbonamenti e vendite**

- FrontOffice: relazione e assistenza abbonati e clienti
- BackOffice: data management, fatturazione attiva

#### Altreconomia

[www.altreconomia.it](http://www.altreconomia.it) (Feb 2007 – Ago 2020) – Milano

##### Responsabile ufficio abbonamenti e Segreteria di Redazione

- FrontOffice: relazione e assistenza abbonati e clienti
- Coordinamento della segreteria di redazione

##### Assistente amministrativa

- BackOffice: data management, fatturazione attiva, gestione catena di distribuzione

##### Curatrice *Guida all'Italia Eco-Solidale* (ed. 2009 e 2011)

[www.altreconomia.it/prodotto/guida-allitalia-eco-solidale/](http://www.altreconomia.it/prodotto/guida-allitalia-eco-solidale/)

- coordinamento del lavoro dei co-autori, verifica dati, stesura testi

##### Curatrice rubrica *Turismo Responsabile* (2009-2012)

[www.altreconomia.it/author/silvia-leone/](http://www.altreconomia.it/author/silvia-leone/)

- autrice di articoli di turismo responsabile pubblicati sulla rivista *Altreconomia*



[www.aiasmilano.it](http://www.aiasmilano.it) (maggio 2005 – dicembre 2007) – Milano

##### Redattrice e rilevatrice

- Progetto *Mappabilità*: mappatura servizi inserimento lavorativo per persone con disabilità
- Guida *Parchi senza Barriere*: rilevazione accessibilità sentieri, stesura testi
- Progetto *Trasporti Accessibili*: interviste, inserimento dati, stesura testi su [www.trasportiaccessibili.org](http://www.trasportiaccessibili.org)



nonsoloviaggi

[www.nsviaggi.it](http://www.nsviaggi.it) (dicembre 2004 – Luglio 2005) – Arese (MI)

**Stage**

- FrontOffice: informazioni e vendita pacchetti viaggio, biglietti aerei e navali

**Lingue**

- **Inglese:** intermedio
- **Francese:** fluente

**Competenze informatiche**

Ottima padronanza pacchetto MS office, database management, sistemi operativi SAP, Salesforce e Zuora

**Competenze personali**

Ottima predisposizione al lavoro di squadra unita ad una spiccata autonomia lavorativa, nella programmazione e nella gestione delle procedure. Spirito di adattamento e buone capacità comunicative