

Curriculum vitae di Patrizia Banfi

Candidata per le elezioni amministrative 2019 a Novate Milanese
nella lista "Partito Democratico"

Informazioni personali

Nata a Milano il 15-09-1963
Residente a Novate Milanese da sempre
Coniugata

Codice Fiscale BNFPRZ63P55F205G

Titolo di studio: Laurea in Lingue e Letterature Straniere conseguita presso
Università degli Studi di Milano

Professione: Docente Scuola Secondaria di 2° grado dal 1990. Insegno in un Liceo
di Milano.

Esperienze Amministrative

Sono stata eletta nelle liste del Partito Democratico in Consiglio Comunale nel
2009.

Nel 2014 sono stata riconfermata per un secondo mandato svolgendo il ruolo di
capogruppo del Partito Democratico.

In entrambi i mandati sono stata Commissario della Commissione Bilancio e
Partecipate e del Comitato Asili Nido.

In qualità di Capogruppo ho partecipato a quasi tutte le sedute delle Commissioni
Consiliari e della Capigruppo.

Fino alla fine del 2018 sono stata membro del Comitato di Redazione
dell'Informatore Municipale

Ai sensi del Regolamento UE/679/2016/GDPR, autorizzo espressamente al trattamento dei miei
dati personali per le proprie esigenze di selezione e comunicazione.

Novate Milanese, 19 aprile 2019



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BALLABIO, Davide**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 19/08/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da settembre 2009 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assolombarda - via Pantano, 9 – 20122 Milano
- Tipo di azienda o settore Associazione di rappresentanza di imprese del territorio di Milano, Lodi, Monza e Brianza
- Tipo di impiego Responsabile Scuola e Alta Formazione – Settore Lavoro, Welfare e Capitale Umano
- Principali mansioni e responsabilità
Promozione e coordinamento delle iniziative di alternanza scuola-lavoro nei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado, delle iniziative di partenariato didattico con le università.
Supporto alle imprese nella collaborazione alla realizzazione dell'offerta formativa delle Fondazioni ITS.
Assistenza alle imprese nella presentazione dei piani formativi Fondimpresa e Fondirigenti.
Assistenza alle imprese nella gestione degli adempimenti formativi del contratto di apprendistato nelle sue diverse forme (primo livello, professionalizzante, terzo livello).
Collaborazione nella progettazione di interventi di formazione continua e riqualificazione dei lavoratori, con particolare attenzione ai temi della certificazione delle competenze.
Attività di confronto con Regione Lombardia sui temi delle politiche attive del lavoro e della formazione.
Membro effettivo della Commissione metalmeccanica per la formazione di Milano (Assolombarda -FIM, FIOM, UILM).
- Date (da – a) Da marzo 2002 ad agosto 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Promocoop Lombardia - via Barigozzi, 24 - 20138 Milano
- Tipo di azienda o settore Società di servizi di Confcooperative Lombardia, organizzazione di rappresentanza, tutela e assistenza del movimento cooperativo
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del settore politiche del lavoro (ammortizzatori sociali in deroga) e della formazione: in questa veste rappresento Confcooperative in Commissione regionale per le politiche del lavoro e della formazione e nel Comitato di Sorveglianza del PO Occupazione 2007-2013
Coordinamento delle attività formative con gli enti accreditati per il lavoro e la formazione del sistema Confcooperative in Lombardia per la progettazione sui fondi regionali e sui fondi interprofessionali
Responsabile della comunicazione.
- Date (da – a) Da giugno 2001 a dicembre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa City Service

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gestione di servizi sociali
Collaborazione occasionale
Attività di pre e post scuola

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da gennaio a marzo 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Professionisti vari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche di comunicazione e scrittura professionale
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Da ottobre a novembre 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Irecoop Lombardia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche di presentazione o di report di attività; Microsoft Power Point
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Da giugno a luglio 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Irecoop Lombardia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Microsoft Word e Microsoft Excel
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Da luglio 2002 a maggio 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Confederazione Cooperative Italiane
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di revisione delle società cooperative
 - Qualifica conseguita Iscrizione all'elenco dei revisori di cooperative di Confcooperative
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal 1995 al 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche con specializzazione nell'indirizzo commerciale
 - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal 1989 al 1994
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Collegio San Carlo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Latino, Greco, Filosofia e Storia

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Disponibilità all'aiuto verso le altre persone: ho svolto fino a qualche anno fa attività di volontariato e di animazione dei giovani in oratorio.

Disponibilità all'accoglienza e alla multiculturalità: ho prestato servizio civile presso un centro di prima accoglienza per immigrati e richiedenti asilo politico gestito dal Comune di Milano.

Capacità di collaborazione con le persone: dal 2006 sono socio fondatore di una cooperativa sociale di inserimento lavorativo di soggetti deboli operante a Novate Milanese.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento dei responsabili delle strutture territoriali di Confcooperative in Lombardia nella gestione delle problematiche connesse alle politiche del lavoro e della formazione.

Coordinamento e gestione delle attività di comunicazione di Confcooperative Lombardia, inclusi gli aspetti organizzativi legati alla realizzazione delle assemblee annuali dell'organizzazione.

Gestione della segreteria organizzativa dell'ente bilaterale regionale della cooperazione.

Componente del Consiglio di Amministrazione di una scuola dell'infanzia paritaria.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenza nell'utilizzo dei programmi Microsoft Word, Excel, Power Point.

Discreta esperienza nell'utilizzo di Access. Ottima capacità di utilizzo degli applicativi di Internet e di Posta elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

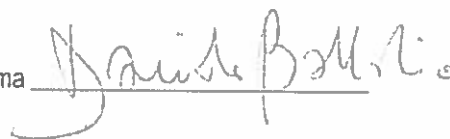
PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del d. lgs. 196/03

Milano, 8 aprile 2019

Firma



Curriculum Vitae di ANNA MARIA ALONGE

Candidata per le elezioni amministrative a Novate Milanese nella lista del Partito Democratico

- Codice fiscale: LNGNMR55B68A089X
- Nata a Agrigento il 28/02/1955 e residente a Novate Milanese Via Alessandro Volta n° 9
- Titolo di studio: Diploma di Laurea in Filosofia
- Condizione occupazionale: Pensionata/Artista
- Esperienza professionale – Quadro Direttivo Intesa Sanpaolo nelle Direzioni Organizzazione, Relazioni Esterne, Personale. Mi sono occupata di: sviluppo e razionalizzazione dei processi operativi, fusioni organizzative delle Banche confluite in Intesa Sanpaolo, controllo di gestione spese pubblicitarie, servizi ai dipendenti: mense, asili nido, infermeria.
- Interessi personali – cultura e sport (musei, mostre, lettura, scrittura, cinema, nuoto, pilates). Inoltre dipingo da 5 anni, ballo tango argentino, ho gestito una scuola di Tango e sono stata Presidente di una Associazione di Tango.
- Mi candido al Consiglio Comunale di Novate per contribuire al buon governo della città, con particolare attenzione a: cultura, istruzione e ambiente. Difendo orgogliosamente i concetti di "buono" e "bello" (che per le mie origini greche/sicule sono una cosa sola) e mi impegno a promuovere buoni servizi, pratiche, decisioni, azioni, relazioni, e un ambiente sempre più sostenibile e accogliente, nella consapevolezza che una città bella, viva, democratica e solidale possa costituire un motore di sviluppo e senso di appartenenza e amore per la Comunità.

Novate Milanese 8 aprile 2019

In fede



CURRICULUM VITAE

Dati personali:

JACOPO BRUNATI

Nato a Milano il 12/04/1981.

Residente in Novate M.se (MI) CAP 20026

Servizio di leva esente in virtù della recente normativa.

In possesso di patente B.

Formazione:

- Diploma di maturità classica conseguito nel 2000 presso il Liceo Classico Statale "G. Carducci" di Milano con votazione 97/100.
- Laurea in Economia e commercio nel marzo 2005 presso l'Università Statale di Milano-Bicocca con votazione 110 e lode. Titolo della tesi: "*Il debito pubblico: sviluppi teorici ed applicazioni al caso italiano*". Relatore: Prof. Pier Luigi Porta
- Ph.D alla *Graduate School in the Economics and Finance of Public Administration*. Titolo della tesi: "*R&D and productivity: the industry evidence from Italy and Germany*". Relatore: Prof. Francesco Daveri

Lingue straniere:

Inglese: livello buono

Spagnolo: livello sufficiente

2 esami universitari per ogni lingua, certificazione IELTS (6)

Soggiorni studio a Bray (Irlanda) nel 1995, a York ed a Londra (Inghilterra) nel 1998 e nel 1999.

Conoscenze informatiche:

Sistemi operativi: Windows.

Programmi: Word, Excel, PP.

Programmazione in C+ (esame universitario).

Conoscenza dei software econometrici e statistici Stata, E-views e SPSS e uso di GAUSS

SAP

Esperienze lavorative:

Gennaio-Luglio 2008: presso Ufficio Studi e Promozione di ACIMALL (Associazione costruttori italiani macchine ed accessori per la lavorazione del legno), affiliato CONFINDUSTRIA. Responsabile ricerche e analisi di mercato.

Gennaio 2009- Marzo 2010: presso Ufficio gestione e pianificazione di PRENATAL S.p.A. Responsabile gestione categoria neonato classico.

Da Marzo 2010: presso rete vendite di ESSELUNGA S.p.A. Assistente responsabile del reparto frutta e verdura.

Altre esperienze lavorative:

Anni accademici 2008-2009 e 2009-2010: cultore della materia per il corso di Economia del Turismo presso la facoltà di Sociologia dell'Università Bicocca di Milano

Presto consenso al trattamento dei dati ai sensi della Legge 196/03 a tutela della Privacy.

Novate Ticinese
14-4-2013

Lucy Biondi

CURRICULUM VITAE DI CRISTINA BEGHER

CODICE FISCALE BGHCST51R65A952Y

Nata a Bolzano IL 25/10/1951 e residente in Novate Milanese, in via Cavour 23.

TITOLO di STUDIO: Laurea in Medicina e Chirurgia.

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE: pensionata, dopo attività in qualità di medico ospedaliero. Attualmente impegnata nel volontariato, in ambulatori gratuiti ed attività di sostegno nei quartieri periferici. Dopo il pensionamento, ho più volte lavorato per periodi di 1-3 mesi presso ospedali in paesi a risorse minime, nell'ambito della Cooperazione Internazionale.

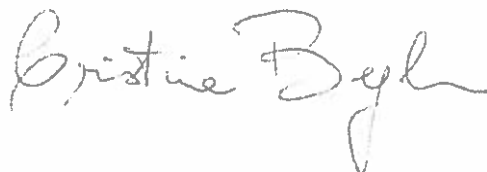
Oltre all'impegno nel volontariato e in ambito sociale e culturale, ho sempre partecipato alla vita politico-amministrativa di Novate Milanese, specie nelle tematiche di competenza comunale. In particolare, negli anni 80, ho fatto parte della Commissione Ecologia, collaborando all'implementazione della raccolta differenziata dei rifiuti e al controllo della qualità dell'acqua e dell'aria.

La mia candidatura per l'elezione nel Consiglio Comunale di Novate Milanese risponde al desiderio di dare un contributo attivo alla conduzione democratica dell'attività amministrativa, in particolare nell'ambito dei servizi sociali, del diritto allo studio e del miglioramento della qualità dell'ambiente e della vita di tutti i cittadini novatesi, combattendo ogni motivo di disuguaglianza.

Novate Milanese 10/4/2019

In fede

Cristina Begher





Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Giammello Ernesto

Data di nascita **10/02/1956** | Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/07/2017–alla data attuale

Pensionato

1992–2017

CSC Allestimenti, Milano (Italia)

Dirigente

Responsabile cantieri

Ufficio commerciale

1982–1992

Funzionario politico comuni sud Milano: responsabile organizzazione e gestione personale per la militanza e la diffusione di attività politica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1970

Diploma scuola media inferiore

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Competenze comunicative

Grandi capacità di rapporti interpersonali comprovati anche dal lavoro svolto con il team di persone con cui ho collaborato e con cui collaboro tutt'oggi, sia a livello lavorativo, sia nelle funzioni svolte nel sociale.

Competenze organizzative e gestionali

Nella funzione di Funzionario politico avevo il compito di organizzare e coordinare gruppi di persone per lo svolgimento dell'attività politica sul territorio e in tale ambito il saper coordinare gruppi di persone è stato fondamentale; nella azienda in cui ho lavorato e di cui sono socio aver maturato grande esperienza nell'organizzazione e nel coordinamento di gruppi di persone è stato fondamentale: infatti avendo la responsabilità dei cantieri la mia esperienza e le mie capacità e competenze organizzative sono state la base per l'organizzazione del lavoro con i miei dipendenti.

Competenze professionali

Disegno tecnico

Patente di guida

B



ULTERIORI INFORMAZIONI


Presidente del Consiglio Comunale di Novate Milanese

attività che svolgo gratuitamente avendo deciso di devolvere il compenso a me spettante alle attività della Consulta per l'impegno civile del Comune di Novate Milanese e alla stampa dell'Informatore Municipale.

Dal 1994 al 2001 sono stato Presidente della Cooperativa Edificatrice La Benefica di Novate Milanese.

Dall'anno 2004 sono Presidente del Circolo Sempre Avanti.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Novate Milanese, 15/4/2019 

CURRICULUM VITAE

Alessandra Bergami

Data di Nascita 14 Novembre, 1971, Milano, Italia

Domicilio

Email

Telefono

Codice Fiscale BRGLSN71S54F205F

Titolo di Studio Laurea Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, Milano

Occupazione Regulatory Affairs Manager & Project Manager per gli Studi di Ricerca Clinica di Fase I e Fase II, Ospedale San Raffaele Milano, Telethon.

Candidatura per l'elezione nel Consiglio comunale di Novate Milanese.

Negli ultimi sei anni ho fatto parte del Comitato Genitori IC, ricoprendo la carica di Presidente negli ultimi due.

Mi appassionano le persone, il quotidiano, la qualità della routine di tutti i giorni.

Sono convinta che un intorno sano e bello possa portare ad una convivenza quotidiana serena e foriera di belle cose. In quest'ottica, insieme ai genitori del Comitato Genitori, abbiamo creato il Progetto scolastico *Mente Sana in Ambiente Sano* che ha portato ormai sei anni fa alla stipula di una *Convezione* per le piccole opere di ristrutturazione tra Scuola e Amministrazione Comunale. La Convezione stipulata ha permesso ai Genitori di "riparare/mantenere" un bene comune, forse quello più prezioso, come sono le Scuole, ambiente vissuto dai nostri Figli per metà della loro giornata.

Penso che Novate con la sua vicinanza a Milano, ma con una propria identità molto forte, abbia molto da offrire in termini di bellezza e crescita e sono convinta che la differenza per una Novate bella e vivibile la facciano i Novatesi, con i loro interessi, le loro passioni e la loro voglia di migliorare un territorio che sentono proprio. Ecco il perché della mia candidatura nella Lista PD, perché mi sento novatese e sento di poter dare un piccolo contributo nel renderla migliore.

In fede,

.....

Alessandra Bergami

CURRICULUM VITAE DI

GUZZELONI LORENZO

NATO A MILANO IL 15 GENNAIO 1946

RESIDENTE A NOVATE MILANESE IN VIA VIALBA, 13

CODICE FISCALE: GZZLNZ46A15F205Q

TITOLO DI STUDIO . LICENZA MEDIA. HO FREQUENTATO, POI, FINO ALLA QUARTA RAGIONERIA SERALE.

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE . PENSIONATO

OLTRE ALL'INTERESSE E ALL'IMPEGNO IN AMBITO SOCIALE HO SEMPRE PARTECIPATO ALLA VITA POLITICO-AMMINISTRATIVA DI NOVATE. DAL 1980 AL 1990 CONSIGLIERE COMUNALE; DAL 1990 AL 1999 VICE SINDACO E ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI, DAL 2003 AL 2009 CONSIGLIERE COMUNALE E DAL 2009 AL 2019 HO RICOPERTO LA CARICA DI SINDACO.

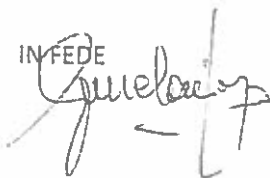
LA MIA FORMAZIONE FA RIFERIMENTO, PER QUANTO RIGUARDA L'ETICA POLITICA A LA PIRA, LAZZATI, DOSSETTI. PER L'ATTENZIONE AL SOCIALE E LA RICERCA SPIRITUALE A DON MILANI, DON MAZZOLARI, DON TONINO BELLO. PER L'ANALISI STORICO ISTITUZIONALE A NORBERTO BOBBIO, PIETRO SCOPPOLA, PIERO CALAMANDREI.

DURANTE GLI ANNI DELLA MIA GIOVENTU' SONO STATO MOLTO ATTIVO NELL'AZIONE CATTOLICA MENTRE DA MOLTI ANNI MILITO NELLE ACLI. COLTIVO, QUANDO POSSO, IL MIO AMORE PER LA MONTAGNA. UN'ALTRA PASSIONE SONO I LIBRI DI STORIA.

LA MIA CANDIDATURA PER L'ELEZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE DI NOVATE TROVA LA SUA RAGIONE NELLA VOLONTA' DI PORTARE L'ESPERIENZA ACQUISITA IN TUTTI QUESTI ANNI, CERCANDO DI ESSERE ATTENTO AI PROBLEMI DELLA COMUNITA', CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ASPETTI DELLE POLITICHE SOCIALI E DI DARE UN CONTRIBUTO ALLA CONDUZIONE DEMOCRATICA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA, MIRANDO ALLA REALIZZAZIONE DEL BENE COMUNE.

INTENDO, INOLTRE, ATTIVARMI PER PROMUOVERE UNA CULTURA DI PACE E DI SOLIDARIETA' AFFINCHE' LA COMUNITA' NOVATESE ABBA SEMPRE UN'ANIMA APERTA ED ACCOGLIENTE.

NOVATE MILANESE, 20 APRILE 2019

IN FEDE


Curriculum vitae di Bernardi Linda Maria

Candidata per le elezioni amministrative a Novate Milanese nella lista del Partito Democratico

- codice fiscale *BRNLDM54H67F205R*
- nata a Milano, il 27 giugno 1954, residente a Novate Milanese, via Edison, 15
- titolo di studio: diploma di scuola superiore di secondo grado
- condizione occupazionale: pensionata
- oltre all'interesse e all'impegno in ambito culturale e sociale, ho sempre partecipato alla vita politico-amministrativa di Novate, specie sulle tematiche di competenza comunale
- la mia candidatura per l'elezione nel Consiglio comunale di Novate trova la sua ragione nella volontà di dare un contributo alla conduzione democratica dell'attività amministrativa, con particolare riferimento agli aspetti dei servizi sociali e del diritto allo studio.

Novate Milanese, 20 aprile 2019

In fede

Linda Maria Bernardi



Dott. Arch. Lorenzo Lacchiana
Curriculum vitae

Dati anagrafici:

Lorenzo Lacchiana

Nato a Bollate (MI), il 10 Aprile 1972

Nazionalità: Italiana

Istruzione scolastica:

- 1991 Diploma di Geometra c/o ITS di Bollate
- 2000 Laurea Magistrale in Architettura - Politecnico di Milano

Esperienze professionali:

1990-2000 Geometra in Azienda Edile di famiglia

- *Agosto 1993/ Agosto 2002- DECATHLON Italia.*
- *Agosto 1993/ Giugno 1994- Venditore di reparto part time.*
- *Giugno 1994/ Settembre 1995- Vice Responsabile di reparto.*
- *Dicembre 1997- Responsabile organizzazione Vitalsport.*
- *Gennaio 1999- Responsabile Reparto Ciclismo*
- *Gennaio 2000/Ottobre 2000- Responsabile apertura del nuovo punto vendita*
- *Ottobre 2000/ Settembre 2002- Architetto - Facility & Project manager- RSPP Aziendale*

2002 AGOS-DUCATO S.p.A.

- *2002- Marzo 2019 Specialista Senior con funzione di FACILITY & PROJECT MANAGER Immobiliare*
- *Aprile 2019 Responsabile Servizi Immobiliari Agos Ducato Spa*

Conoscenze informatiche e formazioni

Pacchetto Microsoft Office, Autocad, Sketchup, Outlook, SAP, Explorer, Google Chrome.

- *Formazione architettura/sviluppo presso la sede centrale Decathlon in Francia per il periodo di 1 mese.(giornate di lavoro con gli esperti internazionali di Decathlon per nuove aperture, progettazione, manutenzione, etc.).*
- *Corso di sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro D.lgs. 81/08 c/o Bureau Veritas Italia.*

- Corso di addetto antincendio in attività a rischio d'incendio elevato c/o S.T.C. S.r.l. di Filago
- Formazione Comportamento e Leadership Palo Alto.
- Corso di formazione DPR 74-2013 Libretti impianto condizionamento.
- Corsi e seminari tecnici c/o Mapei Spa .
- Corso avanzato di Excel

Lingue straniere:

- Francese: Conoscenza professionale
- Inglese: Conoscenza base

Skill relazionali:

- Problem solving
- Team Working
- Predisposizione all'ascolto
- Ottime doti comunicative
- Socievole e dinamico

Attività varie:

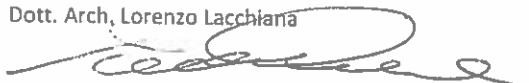
Membro del CDI – Istituto Comprensivo "Giovanni Testori" Novate Milanese

Patente:

A-B

Ai sensi della legge 675/96, si autorizza il trattamento dei dati personali.

Dott. Arch. Lorenzo Lacchiana



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Marta Garlati
Indirizzo
Cell
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 28-07-1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Gennaio - Ottobre 2006*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Esatec" dell'Ing. Boniardi – Corso Sempione (MI)
- Tipo di azienda o settore Progettazione, certificazione e manutenzione di impianti elettrici
- Tipo di impiego Progettazione di impianti elettrici ad uso residenziale e produttivo
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione di impianti elettrici ad uso residenziale e produttivo

- Date (da – a) *Gennaio - Ottobre 2006*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Progetto Verde" del Dott. Agr. Oggioni – Via Senato 45 (MI)
- Tipo di azienda o settore Progettazione del verde pubblico e privato, studi di impatto ambientale
- Tipo di impiego Progettazione del verde pubblico e privato, elaborazione D.I.A
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione del verde pubblico e privato, elaborazione D.I.A

- Date (da – a) *Maggio - Luglio 2007*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Milano
- Tipo di azienda o settore Centro di Formazione Professionale Greppi
- Tipo di impiego Insegnante Autocad
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante Autocad

- Date (da – a) *Da Novembre 2007*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio di Architettura Calderazzi – Reverdini – Via Orti 12 (MI)
- Tipo di azienda o settore Studio di Architettura che si occupa prevalentemente di ristrutturazione di stabili e progettazione di arredi
- Tipo di impiego Progettazione di interni e di arredi
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione di interni e di arredi con sistemi di disegno Autocad 2D e 3D

- Date (da – a) Da Gennaio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio di Progettazione PAarchitettura - Via G. de Castilia 8 (MI)
- Tipo di azienda o settore Studio di Architettura e Infrastrutture che si occupa di sviluppo urbanistico, progettazione edilizia e infrastrutturale, Direzione Lavori
- Tipo di impiego Progettazione urbanistica e sviluppo progettuale degli interventi edilizi, Direzione Lavori
- Principali mansioni e responsabilità Sviluppo urbanistico degli interventi, progettazione edilizia e infrastrutturale con consegna di progetti alle P.A., sviluppo di progetti esecutivi e Direzione Lavori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Settembre 1997 - Dicembre 2005*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano, campus Bovisa – Seconda Facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laboratori di progettazione di Architettura, Laboratori di urbanistica, Teorie e Tecniche del Restauro, Progettazione del verde
- Qualifica conseguita Laurea in Architettura. Votazione finale: 91/100
- Date (da – a) *Settembre 1992 – Luglio 1997*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Statale Magistrale Carlo Tenca – Indirizzo Liceo Linguistico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Inglese, Tedesco, Francese (grammatica e letteratura)
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità linguistica. Votazione finale: 44/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Giugno 2003: conseguimento del diploma Zentrale Mittelstufenprüfung presso il Goethe-Institut Mailand.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Inglese (ottimo)
- Capacità di scrittura Inglese (buono)
- Capacità di espressione orale Inglese (buono)
- Capacità di lettura Tedesco (buono)
- Capacità di scrittura Tedesco (discreto)
- Capacità di espressione orale Tedesco (discreto)
- Capacità di lettura Francese (buono)
- Capacità di scrittura Francese (discreto)
- Capacità di espressione orale Francese (discreto)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc*

Computer: Windows, MS Office

2D: Autocad, Archicad, Photoshop, InDesign, Illustrator

3D: Autocad, Archicad, Sketch-Up, Revit

PATENTE

B

Novate Milanese 19.4.19

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marta Garfali', written in a cursive style.

CURRICULUM VITAE DI PIERCARLO LIVIO

- Codice fiscale: LVIPCR48C13D150Q

- Nato a Cremona il 13 Marzo 1948

- Titolo di studio: Laurea in Scienze Biologiche

- Esperienza lavorativa nell'ambito dei controlli chimici di medicinali e della produzione di diagnostici;
hobby: fotografia, nuoto, corsa, organizzazione di manifestazioni sportive

- Condizione occupazionale: pensionato

- Ho sempre partecipato alla vita politica e amministrativa di Novate Milanese come Consigliere Comunale, occupandomi nell'ultima legislatura della Commissione Statuto e Regolamento Comunale e della Commissione Commercio, Attività Produttive, Polizia Municipale, Protezione Civile

- La mia candidatura per l'elezione nel Consiglio Comunale di Novate Milanese trova la sua ragione nella volontà di dare un contributo alla conduzione democratica dell'attività amministrativa, con particolare riferimento agli aspetti dei servizi sociali, della pratica sportiva e delle attività culturali

Novate Milanese, 20 Aprile 2019

In fede



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCIANI GRAZIA**
Indirizzo
Telefono
mobile
E-mail
pec **grazia.luciani@gigapec.it**
Nazionalità **Italiana**
Data e luogo di nascita **07/07/77 a SAN GIOVANNI ROTONDO (FG)**

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 1997 al 2005 docente di scuola primaria di base con incarico a tempo determinato, come riscontrabile nei dati contenuti nel fascicolo personale.

Dal 2005 al 2009 docente di scuola primaria di base a tempo indeterminato per immissione nei ruoli dello Stato. Nel corso di questo periodo temporale sono stati assunti incarichi funzionali: come responsabile della biblioteca, per tre anni, e come presidente d'interclasse, per due anni. Attualmente si assume il ruolo di Animatore Digitale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1. Diploma di Maturità Magistrale conseguito nel 1995
2. Attestato dell'anno integrativo ottenuto nel 1996
3. Abilitazione all'insegnamento conseguita con superamento del concorso ordinario per esami e titoli bandito a giugno del 1999
4. Corso di aggiornamento "Geometria. I primi due protagonisti: figure e relazioni geometriche" organizzato dal Dipartimento di Matematica dell'università di Pavia e dall'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia. (21 ore totali con rilascio di attestato in data 30/04/2004)
5. Livello di competenza linguistica in lingua inglese B1 conseguito nel 2010
6. Scuola digitale "L.I.M." attraverso la metodologia e-learning sulla piattaforma di INDIRE (2013)
7. Certificazione di partecipazione al corso "Svegliato? No, dislessico" di 6 ore presso la sede della Direzione didattica di Arese (MI) in data 11/02/2002
8. Certificazione di partecipazione al corso "Istruzioni di primo intervento ad uso delle scuole - come comportarsi in caso di incidente o malessere a scuola - ciò che il personale scolastico deve sapere sullo studente diabetico" presso

- l'Istituto comprensivo Trilussa (MI) in data 02/09/2003 (2 ore)
9. Corso per Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza presso la sede dell'ente FRAREG (MI) nelle date 09/04/2015, 10/04/2015, 15/04/2015 e 16/04/2015 (32 ore totali)
 10. Frequenza del corso di laurea quadriennale "Scienze dell'educazione" fino al 2001 presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano sostenendo gli esami previsti dal piano di studi con la media 27/30, (Corso di studi non terminato per interruzione volontaria di peso da cause impreviste)
 11. Seminario "Metodo Feuerstein" presso il Centro Territoriale Sirio (ore totali 3,5) in data 09/05/2001
 12. Seminario "Matematica, osservare per insegnare, osservare per apprendere" promosso da Diesse in collaborazione con Ma. P. Es. matematica pensiero esperienza presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore (MI) (8 ore) in data 13/05/2012
 13. Seminario "Le difficoltà della matematica: una sfida per Insegnanti e alunni" presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore (MI) promosso da Diesse in collaborazione con Ma. P. Es. matematica pensiero esperienza (8 ore) in data 23/05/2014
 14. Seminario on line "Fare matematica. Operare con i numeri" in data 17/04/2015 promosso dall'ente PEARSON (1 ora)
 15. Corso di aggiornamento triennale MathUp, a partire dal mese di ottobre del 2015, sull'insegnamento della matematica, promosso dall'università Bicconi

CAPACITÀ E COMPETENZE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Nello svolgimento di compiti e funzioni inerenti la professione docente si sono maturate esperienze di utilizzo nelle tecnologie di seguito riportate:

- software per la scuola come il Notebook per la LIM (utilizzo e creazione di lezioni),
- software per produttività come word, openoffice, excel, movie maker, utilizzati giornalmente nella attività professionali,
- sistemi operativi: windows 7, windows 8 e 10 (utilizzo, installazione e configurazione su intranet domestica),
- attivazione delle funzionalità cloud di OneDrive,
- browser e motori di ricerca, esperienza di uso di firefox e della gestione dei plugin, conoscenza delle funzionalità di google, di bing,
- client di posta: thunderbird (installazione e configurazione caselle, filtri, politiche conservazione messaggi),
- antivirus porton (installazione e configurazione del prodotto),
- wi-fi (installazione router-modem in ambiente domestico, ottimizzazione della copertura, gestione dei canali, dei filtri mac di accesso degli ip fissi assegnati dinamicamente, delle configurazioni di sicurezza e del port forwarding.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Novate Milanese, 18/02/2019

Firma

Giuseppe Luzzi

Curriculum vitae di TORRIANI TIZIANO ANGELO

Candidato per le elezioni amministrative a Novate Milanese
Nella lista "Partito Democratico"

- Codice Fiscale : TRRTNN59A12F955I
- Nato a Novate Milanese il 12/1/1959 e residente a Novate Milanese, via Monviso 4
- Titolo di studio : Laurea in Ingegneria Elettronica
- Condizione occupazionale : Analista informatico
- Impegnato nel corso degli anni nel sociale e nel volontariato in ambito cittadino. Da una quindicina di anni ho svolto in particolare ruoli in qualità di dirigente sportivo. Ho inoltre avuto particolare interesse alla vita politico-amministrativa di Novate Milanese e dagli anni '90 frequento a vario titolo attività di competenza comunale
- La mia attuale candidatura per l'elezione nel Consiglio Comunale di Novate Milanese nasce dalla volontà di contribuire a sostenere un progetto per la nostra comunità in continuità con quanto è stato realizzato finora e con una prospettiva futura declinata in soluzioni che si dimostrino concrete, realizzabili, rispettose del tessuto sociale e del territorio e che forniscano risposte alle esigenze dei cittadini novatesi

Novate Milanese, 9 aprile 2019-04-08

In fede



Curriculum vitae di Santucci Adele

Candidata per le elezioni amministrative a Novate Milanese
nella lista del Partito Democratico Daniela Maldini Sindaco

Codice fiscale: SNTDLA63E63G220W

Nata a Paderno Dugnano il 23/05/1963 residente a Novate Milanese
Via G. Matteotti ,23

Titolo di studio: Attestato di formazione Professionale

Mi occupo nel quotidiano della conduzione della mia famiglia, in ambito sociale e del volontariato sono responsabile della bottega del Commercio Equo e solidale di Novate, nella comunità Parrocchiale come catechista.

La mia candidatura per l'elezione nel Consiglio Comunale di Novate trova la sua ragione nel portare testimonianza e conoscenza rispetto alla necessità e dinamiche di carattere sociale, inoltre vorrei difendere e tutelare il bene comune e esprimermi al meglio rispetto alla diffusione di una ritrovata e nuova pratica dell'educazione civica.

Novate Milanese, 20 Aprile 2019

In fede



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VALSECCHI ROBERTO**
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità italiana
Luogo e data di nascita **LECCO, 15 APRILE 1960**
Codice Fiscale **VLSRRT60D15E507R**

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

DAL 1 DICEMBRE 2017 A TUTT'OGGI ASSESSORE COMUNE DI NOVATE MILANESE CON DELEGA ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE E ALLO SPORT.

LA CANDIDATURA DEL SOTTOSCRITTO PER L'ELEZIONE NEL CONSIGLIO COMUNALE DI NOVATE MILANESE TROVA LA PROPRIA RAGIONE NELLA VOLONTÀ DI FORNIRE UN CONTRIBUTO ALLA CONDUZIONE DEMOCRATICA DELLA VITA AMMINISTRATIVA.

SAREBBE UN ONORE OLTRE CHE UN DOVERE DA ESERCITARE AL MEGLIO, LA POSSIBILITÀ PROSEGUIRE IL LAVORO INTRAPRESO, METTENDO AL SERVIZIO DELLA COMUNITÀ COMPETENZA, ESPERIENZA E SPIRITO DI SERVIZIO.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA OTTOBRE 1979 A DICEMBRE 1979**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI NOVATE MILANESE – VIALE VITTORIO VENETO - 20026 NOVATE MILANESE**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **addetto Servizi demografici**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di sportello – Backoffice con formazione di schedario dell'Anagrafe cittadina, del servizio elettorale e di leva; collaboratore nella redazione di tutti i certificati, dei cambi di residenza e dei documenti di identità**
- Date (da – a) **ANNO SCOLASTICO 1980-81 E 1981 - 82**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Congregazione Suore di Santa Maria
Istituto Santa Gemma – via Balducci Milano**
- Tipo di azienda o settore **Istruzione secondaria di II grado**
- Tipo di impiego **Docenza Insegnamento Religione Cattolica – ITC – in compresenza con prof. Don Giovanni Proserpio**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di supporto e di orientamento – Dopo scuola e assistenza**
- Date (da – a) **DALL'APRILE 1982 AL MARZO 2010**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Liuni S.p.A. – via G. Stephenson, 43 - Milano
- Tipo di azienda o settore
Edilizia e finiture d'interni
- Tipo di impiego
Consulente Ufficio Contract per gestione diretta di cantieri
- Principali mansioni e responsabilità
Redazione preventivi e consuntivi, determinazione degli approvvigionamenti, redazione stati di avanzamento lavori, collaudi e relazioni all'Alta Direzione. Stesura del manuale del Sistema della Gestione Qualità (ISO 9001:2008), procedure e istruzioni. Auditor interno. Redattore Certificazione SOA per cantieri oltre € 5.000.000.-
- Date (da – a)
DAL 21 NOVEMBRE 1988 A TUTT'OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Congregazione Suore Orsoline di San Carlo – via San Giuseppe 60 – 21047 Saronno (VA)
- Tipo di azienda o settore
Istruzione secondaria di II grado
- Tipo di impiego
Dall'assunzione al 1995 docenza Materie letterarie istituto tecnico commerciale / liceo
Dal 1995 – oltre alla docenza Coordinamento educativo e didattico di tutti gli indirizzi liceali dell'istituto paritario.
- Principali mansioni e responsabilità
Coordinamento didattico, responsabilità selezione personale, formazione e controllo dell'organico, controllo di gestione per l'Ente Gestore – Ramo Scuola, Responsabile Sistema Qualità ISO 9001:2015.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
1992 abilitazione all'insegnamento classe di concorso A066 (divenuta poi A050)
1988 Laurea in Lettere Moderne – Università degli studi di Milano

MADRELINGUA ITALIANA

- ALTRA LINGUA** INGLESE
- Capacità di lettura
B2
 - Capacità di scrittura
B2
 - Capacità di espressione orale
B2

PUBBLICAZIONI

COAUTORE ANTOLOGIA PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO: V. SCIMONE –A. STADERINI –R. VALSECCHI – IL VOLO DELLE PAROLE - DE AGOSTINI SCUOLA 2010.

CURATORE IN TUTTO IL CORSO DI SEZIONI SPECIFICHE DEDICATE ALLE SKILLS FOR LIFE – DALLE INDICAZIONI OMS ALLA PRASSI DIDATTICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

LAVORO IN TEAM IN AMBIENTE D'APPRENDIMENTO COOPERATIVO; COORDINAMENTO COLLEGI O DIPARTIMENTI.

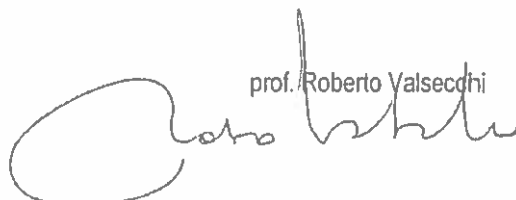
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

TECNICHE DI DOCENZA SPERIMENTATE: LEZIONE FRONTALE, COOPERATIVE LEARNING, LEARNING BY DOING; PEER EDUCATION.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PADRONANZA DEI PRINCIPALI STRUMENTI INFORMATICI
PADRONANZA DEL SUPPORTO LIM

Il sottoscritto presta il consenso al trattamento dei dati personali ed alla comunicazione dei medesimi esclusivamente ai soggetti che intendono formulare offerte di lavoro, nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e altresì, in relazione ai predetti trattamenti, si riserva di esercitare i diritti di cui all'Art. 7 del D.Lgs 196/2003.


prof. Roberto Valsecchi

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome **DANIELA MALDINI**
Nazionalità Italiana
Residenza Novate Milanese
Data di nascita 28 febbraio 1958

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

Date 2014 → 2019
Delega assegnata Vice Sindaco e Assessore al Territorio, Lavori Pubblici e Ambiente
Comune di Novate Milanese (MI)
Date 2009 → 2014
Delega assegnata Vice Sindaco e Assessore ai Lavori Pubblici, Anagrafe e Stato Civile
Comune di Novate Milanese (MI)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date 01/04/1989 → *presente*
Nome e indirizzo del datore di lavoro G-Tech Sas, Paderno Dugnano (MI)
Tipo di azienda o settore Trading Microelettronica e Ottica
Principali mansioni e responsabilità Assistente di Direzione
Date 14/10/1978 – 01/01/1989
Nome e indirizzo del datore di lavoro A.N.C.I., Milano
Tipo di attività o settore Associazione Nazionale Calzaturifici Italiani – Ass. Confindindustriale
Principali mansioni e responsabilità Ufficio Marketing e statistiche – Organizzazione Fiere all'estero

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date 01/09/1977 – 01/07/1978
Istituzione Istituto Tecnico Commerciale G. Zappa - Milano
Competenze Ragioneria e tecnica commerciale
Qualifica conseguita Diploma di Maturità Tecnico Commerciale
Date 01/09/1973 – 01/07/1977
Istituzione Istituto Tecnico per il Turismo C. Varalli - Milano
Competenze Lingue straniere e management dei servizi turistici
Qualifica conseguita Perito turistico
Conoscenze linguistiche
Madrelingua Italiano
Lingue Straniere Inglese: buon livello di conoscenza, sia orale che scritto
Francese: buon livello di conoscenza sia orale che scritto
Tedesco: discreto livello generale di conoscenza
Capacità e competenze relazionali Buona capacità di comunicazione e di adattamento a diversi contesti sociali, estroversione, capacità di integrazione, spirito d'iniziativa, costante volontà, ottimo spirito di squadra

Capacità e competenze organizzative	Attitudine al lavoro in team, flessibilità, capacità di analisi e sintesi, capacità di mediazione e negoziazione, padronanza nella gestione dei rapporti con pubblico/clienti, capacità di <i>problem solving</i>
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office e ottima attitudine all'utilizzo di internet
Capacità e competenze tecniche	Buona conoscenza di sistemi operativi di contabilità aziendale Buone conoscenze linguistiche
Patente	Automobilistica (patente B)
ULTERIORI INFORMAZIONI	Da oltre 30 anni partecipazione attiva alla vita socio-politica-culturale del Paese

Ai sensi del Regolamento UE/679/2016 /GDPR, autorizzo espressamente al trattamento dei miei dati personali per le proprie esigenze di selezione e comunicazione.

Novate Milanese, 19 aprile 2019

